Mini tutorial "Google Drive"

Função: Uso do drive compartilhado ao invés de compartilhar pastas individualmente

1) Acesse o Drive através do Google (<u>www.google.com</u>), utilizando o acesso do e-mail institucional da UFSCAR



2) Usa-se o Drive compartilhado para ao invés de compartilhar pastas individualmente, disponibilizar um repositório único e compartilhado de pastas e arquivos de departamentos/unidades. Para criar um Drive compartilhado, escolha a opção "Drive compartilhados" e posteriormente clique no botão "Criar"

2	Q Pesquisar no Drive	() ()
	Drives compartilhados	Drives compartilha
tilhados		
s comigo		
nento		
uso		

3) Defina um nome para o Drive compartilhado e clique em "Criar"

Δ	Drive	🔍 Pesquisar no Drive 👻 🕐 🔅 🏢 🗰 🚳	
+	Novo	Drives compartilhados ocuitos 🖽 🛛	31
	Prioridade		
• @	Meu Drive		0
• 🖽	Drives compartilhados		
20	Compartilhados comigo		+
C	Recentes		
☆	Com estrela		
Û	Lixeira	Novo drive compartilhado	
	Armazenamento 718,7 MB em uso		
Ø	Admin Console	3	>

4) O Drive compartilhado será criado. Agora, para adicionar arquivos e membros que poderão acessar esse drive, clique duas vezes (botão esquerdo do mouse) sobre a imagem do Drive criado.



5) Estando dentro do Drive compartilhado, para adicionar as pessoas/membros que terão acesso a este Drive, clique em "Gerenciar participantes"

$\bigtriangleup$	Drive	Q Pesquisar no Drive	•		0			ufter	-she	G
+	Novo	Drive Compartilhado Teste 👻 1 pessoa			Gerenci	iar participa	antes	⊞ (	i	31
Ø	Prioridade									
• 4	Meu Drive		<b>A</b> 1							0
•	Drives compartilhados		Solte arquivos aqui ou cr	ie novos						
20	Compartilhados comigo									+
0	Recentes									
☆	Com estrela									
Ū	Lixeira									
1	Armazenamento									

6) Digite o e-mail da pessoa o qual gostaria de estar enviando o convite de acesso para o Drive compartilhado. Adicionalmente, defina as permissões que a pessoa convidada terá em relação aos arquivos que estarão no Drive (leitor, comentarista, etc). Adicionalmente, nessa mesma tela de gerenciamento de participantes, os status de acesso deles poderão ser alterados pelos administradores (mudança de permissões, exclusões, etc)

🛆 Drive	Q Pesquisar no Drive	- () () () () () () () () () () () () ()	G
+ Novo	Drive Compartilhado Teste 👻	Gerenciar participantes 🔳 💮	
Prioridade     Meu Drive     Drives compartilhados      Compartilhados comigo	Gerenciar participantes	1 2 dministrador de conteúdo 🔹	•
Image: Second secon	Notificar pessoas Mensagem	Leitor Comentarista Colaborador Pode adicionar e editar arquivos	
Armazenamento 718,7 MB em uso	Drive Compartilhado Teste	Administrador de conteúdo Pode adicionar, editar, mover e excluir arquivos Administrador Gerenciar conteúdo, pessoas e configurações participante laivez tenha permisaões addonais em alguns arquivos alta mais	
Admin Operatio			

7) Algumas configurações adicionais podem ser realizadas para o envio do convite; para visualizá-las, clique no ícone da engrenagem no canto superior direito. Na nova tela defina essas configurações adicionais. Após finalizar as configurações. clique em "Enviar" para que as pessoas convidadas recebam em seus respectivos e-mails a mensagem com o convite para acesso ao drive compartilhado criado. Basta que elas aceitem o convite para que o Drive compartilhado também apareça em seus diretórios "Drives compartilhados" do Google Drive.

	Drive	Q Pesquisar no Drive 🔹	0 \$	 uficter	G
(+	Novo	Drive Compartilhado Teste + 1 pessoa		■ ()	
Ø					
•	Meu Drive Drives compartilhados	Gerenciar participantes			0
je J		Administrature conteúdo -			+
C		✓ Notificar pessoas			
☆		Mensagem			
	Armazenamento 718,7 MB em uso	Drive Compartilhado Teste			
		Envir feedback para o Boogle Cancelar Envir			
Ð	Admin Console				
Aguardan	do accounts.google.com				

		Q. Pesquisar no Drive	0 🕸 🏢	uficted	G
+	Novo	Vive Compartilhado Teste ~ 1 pessos			
→ △ → ≅	Meu Drive Drives compartilhados	Solte arquivos aqui ou crie novos			0
8		← Configurações do drive compartilhado ⑦			+
C		Pessoas que não fazem parte de Universidade Federal de São Carlos podem ser adicionadas aos arquivos			
☆		Pessoas que não são participantes do drive compartilhado podem ser adicionadas aos arquivos			
Ĩ		Os leitores e comentaristas podem fazer o download, imprimir e copiar arquivos			
Ø	Admin Console				

8) Para adicionar arquivos/pastas a serem compartilhados no Drive compartilhado clique no botão (+ Novo) estando dentro do Drive compartilhado. Outra opção mais direta para adicionar arquivos/pastas no Drive compartilhado, seria simplesmente "arrastar" com o mouse o arquivo da área de trabalho de seu computador para o espaço destacado do Drive. Ressalta-se que é possível realizar a criação de mais de um Drive compartilhado.

4	Drive	Q Pesquisar no Drive	•	0	(\$)		ufer	s <del>é</del> n (	G
+	Novo	Drive Compartilhado Teste 👻 1 pessoa		Gerenc	iar participa	ntes	■ (	D	83
Ø	Prioridade								
) @ ) ∐	Meu Drive Drives compartilhados		Solte arquivos aqui ou crie novos						0
8	Compartilhados comigo								+
()	Recentes								
☆	Com estrela								
Ū	Lixeira								
=	Armazenamento				•				
	718,7 MB em uso								
Ø	Admin Console								>

9) Ao clicar no botão (+Novo), será exibido diversas opções para submeter arquivos/pastas no Drive. Como exemplo, iremos escolher a opção "upload de arquivo", onde iremos selecionar um arquivo a ser compartilhado diretamente do diretório de nosso computador.



10) Neste exemplo será realizado o upload do arquivo; lembrando que, dependendo do tamanho do arquivo adicionado, o tempo para finalização do processo poderá variar. Ao final, o arquivo estará inserido no Drive compartilhado e os membros deste drive poderão visualizar e acessar o referido arquivo - (respeitando-se as permissões de acesso). Para acessar o arquivo compartilhado, basta clicar duas vezes sobre ele, e dependendo das permissões definidas, será possível alterá-lo, fazer o download, excluí-lo, etc.

4	Drive	Q Pesquisar no Drive	⑦ 卷 III 🖛 G	
+	Novo	Drive Compartilhado Teste 👻 1 pessoa	Gerenciar participantes 🗉 🛈	51
Ø	Prioridade	Arquivos	Nome 🗸	
• 4	Meu Drive			0
▶ 🔛	Drives compartilhados			
20	Compartilhados comigo			+
0	Recentes			
☆	Com estrela	Arquivo compartilhado		
Ū	Lixeira			
-	Armazenamento			
	718,7 MB em uso			
			1 upload concluído $\sim$ $ imes$	
Ø	Admin Console		Arquivo compartilhado no Drive.txt 🖉	

11) Ao clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo compartilhado, será exibido algumas opções de ação interessantes que também poderão ser utilizadas.

	Drive	Q Pesquisar no Drive					0	<b>(</b> )		ų	ler-in	G
+	Novo	Drive Compartilhado Te 1 pessoa	este 🗸	1	2	⊝ ≙⁺	0	Ū	:	⊞	i	81
	Prioridade Meu Drive	Arquivos	0	Visualização				No	me √			
→ Щ	Drives compartilhados		< ↔ +	Abrir com >								_
ක්	Compartilhados comigo	1977 TEL.	- - -	Gerar link								+
☆ ៣	Com estrela Lixeira	Arquivo compartilhado	- 4	Mostrar localização do arquivo Adicionar atalho ao Google Drive ⑦								
	Armazenamento		⊡ ☆ ∥	Mover para Adicionar a "Com estrela" Renomear								
	710,7 MD en 050		() 43 () ()	Ver detalhes Gerenciar versões Fazer uma cópia Denunciar abuso								
Ø	Admin Console			Fazer download Mover para a lixeira		1 upl	oad cond Arquivo ci	ompartilha	ido no Dr	ive.txt	~ (	× 2