

Tutorial Básico de Uso de Videoconferência

Como acessar as gravações

Objetivo

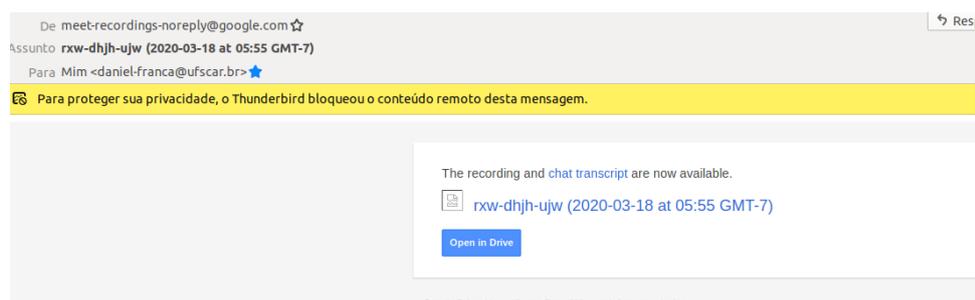
Acessar uma gravação feita em uma reunião.

Requisitos

Ter gravado a reunião.

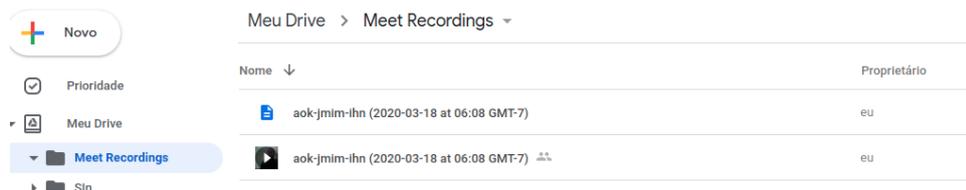
Ao finalizar a gravação você deve aguardar o e-mail de aviso. Ela será guardada no drive pessoal de quem iniciou a reunião.

Exemplo do e-mail de aviso



Acesse o site <https://drive.google.com> e faça login com sua conta de e-mail institucional.

Navegue pelo Meu Drive – Meet Recordings



Cada arquivo terá o nome do código da reunião realizada. Geralmente serão dois arquivos (conforme imagem acima), sendo:

01 arquivo texto – Contendo as conversas do chat

01 arquivo de vídeo - Sendo a gravação do vídeo e telas.

Se quiser, você poderá renomear, mover, compartilhar os arquivos como bem desejar. Se precisar de ajuda, acesse o menu ajuda localizado no menu superior esquerdo.

