

Tutorial Básico de Uso Classroom

Como fazer o acesso Inicial

Objetivo

Fazer o primeiro acesso na ferramenta como Professor(a).

O manual completo de como usar o Classroom está disponível em:

<https://support.google.com/edu/classroom>

Requisitos

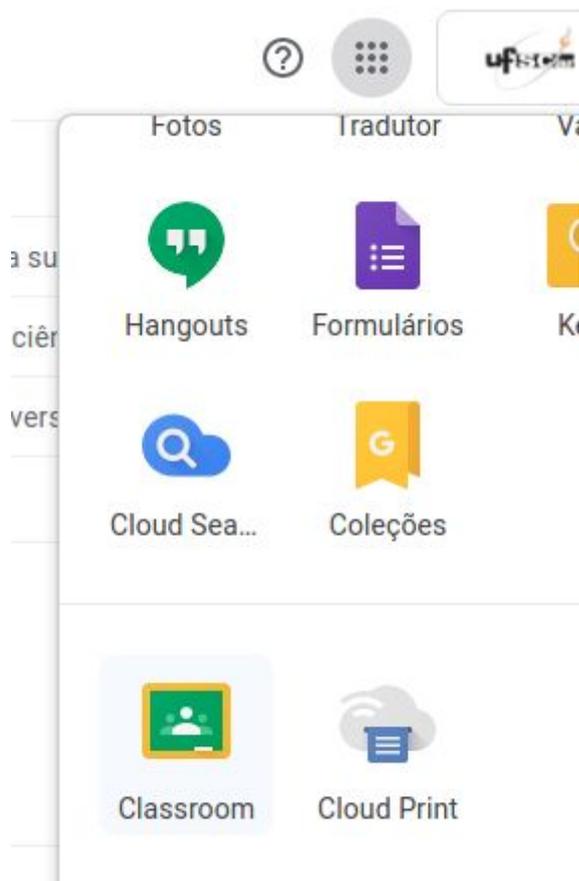
Ter a conta de e-mail institucional no Google. Maiores detalhes em:

<https://www.sin.ufscar.br/servicos/e-mail-e-listas/gsuite>

Método 1

Acesse o site <http://gsuite.ufscar.br> e faça o login usando sua conta de e-mail Institucional.

Clique no ícone  e desça nas opções até encontrar o ícone do Classroom :



Método 2

Acesse diretamente <https://classroom.google.com/> e faça o login usando a conta de e-mail Institucional.

No primeiro acesso, aparecerá a tela abaixo para que você defina os parâmetros iniciais para começar a usar o Classroom.

Por isso, selecione sua conta e clique em **continuar**.



Google Classroom

O Google Sala de Aula ajuda as turmas a se comunicar, economizar tempo e se manter organizadas. Saiba mais



Daniel França
daniel@sin.ufscar.br

CONTINUAR

Ao participar, você concorda em compartilhar informações de contato com as pessoas da sua turma. [Saiba mais](#)

Na tela seguinte, escolha sua função como **Sou Professor**

Escolher sua função

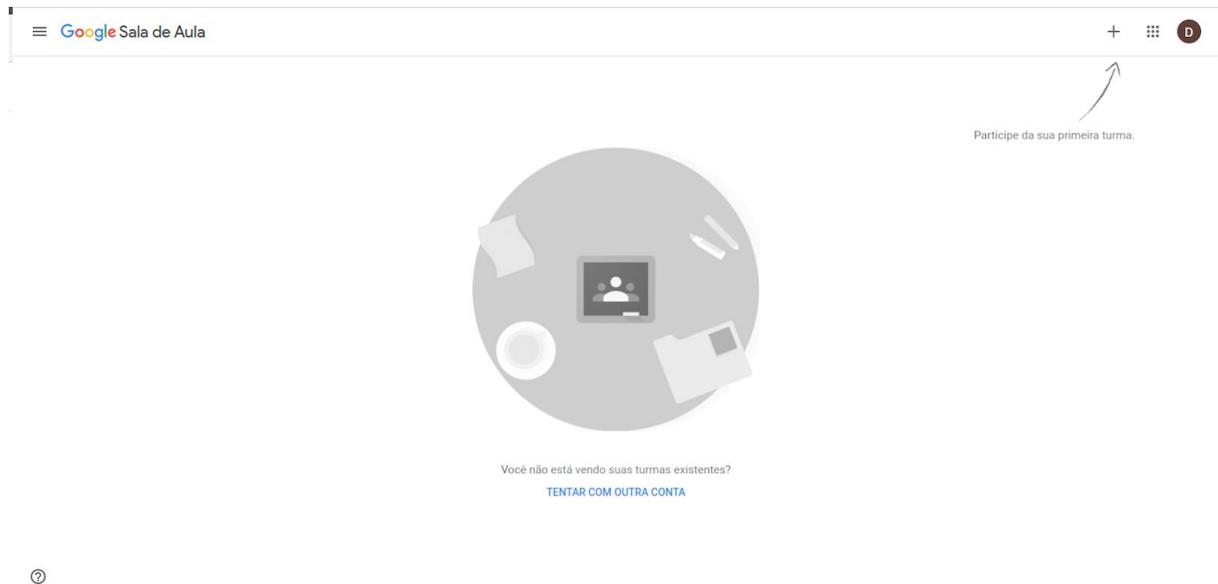


SOU ALUNO



SOU PROFESSOR

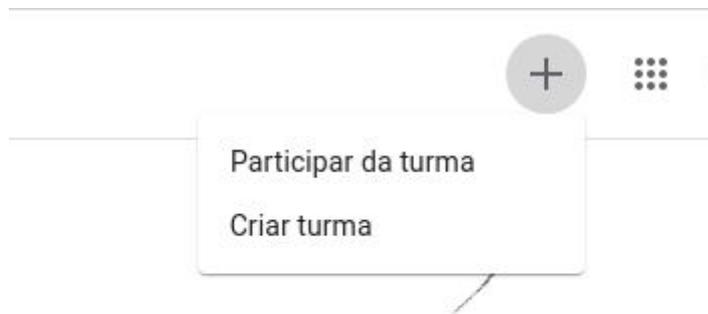
Feito este primeiro acesso vai aparecer a tela inicial abaixo.



Para criar as turmas, **siga a seta e clique no +**



Selecione **Criar Turma**.



Crie ou participe da sua primeira turma.

Defina os parâmetros de Identificação da sala de aula

Criar turma

Nome da turma (obrigatório)
SIN-01

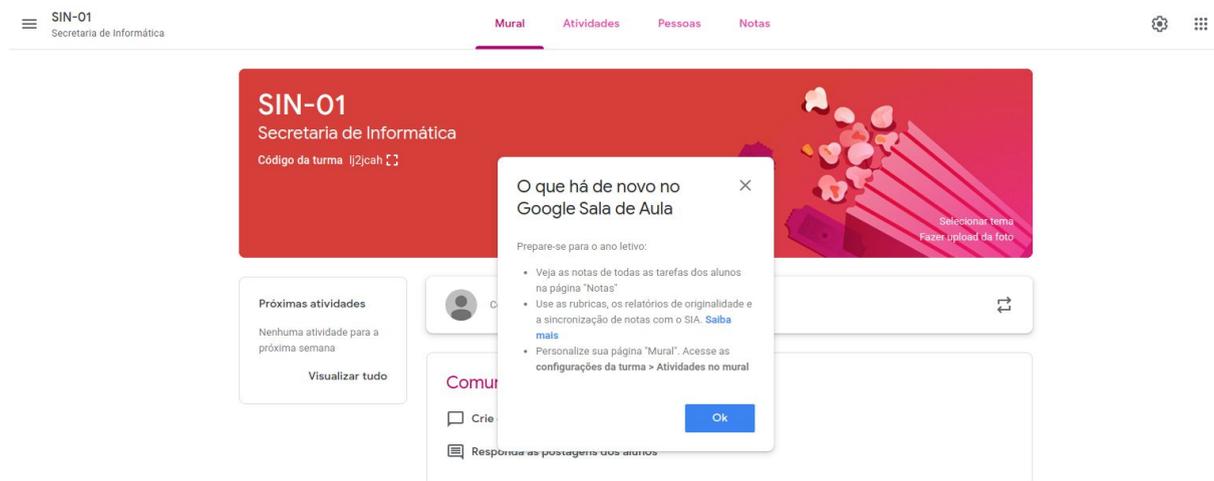
Seção
Secretaria de Informática

Assunto
Departamento de Tecnologia

Sala
01

Cancelar **Criar**

E pronto, a primeira sala de aula está criada. Aparecerá a tela abaixo:



Agora, copie o código criado e divulgue para os Aluno(a)s. **Obs: o código abaixo é apenas para demonstração, cada sala terá seu próprio código.**

Código da turma lj2jcah