

Tutorial para Desenvolvimento de Sites Básicos

Plone 4



Universidade Federal de São Carlos
Secretaria Geral de Informática
Todos os direitos reservados

Sumário

Introdução

1 Como fazer a autenticação do usuário

1.1 Através do link Acessar

1.2 Através da barra de endereço do navegador

2 Como visualizar a estrutura do site

3 Quais itens são possíveis adicionar ao site

3.1 Página

3.2 Pasta

3.3 Arquivo

3.4 Imagem

3.5 Notícia

3.6 Evento

3.7 Link

4 Portlets

4.1 Como gerenciar os portlets

4.2 Propriedades dos Portlets

4.2.1 Adição

4.2.2 Exclusão

4.2.3 Alteração

4.2.4 Movimentação

4.2.5 Ocultar

4.3 Quais portlets é possível utilizar

4.3.1 Calendário

4.3.2 Notícias

4.3.3 Eventos

4.3.4 Texto Estático

5 Diazo: Como customizar HTML e CSS

5.1 Através do link

5.2 Através da barra de endereço do navegador

5.3 Acessando o Diazo

5.4 Customizando o tema Diazo: HTML e CSS

5.4.1 Alterações no arquivo index.html

5.4.1.1 Alterando o banner superior

5.4.1.2 Alterando as informações do rodapé

5.4.2 Alterações no arquivo style.css

5.4.2.1 Alterando as cores do menu superior (navegação)

5.4.2.2 Alterando a cor do fundo do cabeçalho do site

5.4.2.3 Alterando a cor do menu de ações

5.4.2.4 Alterando a cor de fundo do site

5.4.2.5 Alterando as cores do rodapé

5.4.2.6 Alterando as cores dos portlets em geral

5.4.2.7 Alterando as cores dos títulos e subtítulos das páginas

6. Considerações Finais

1 Como fazer a autenticação do usuário

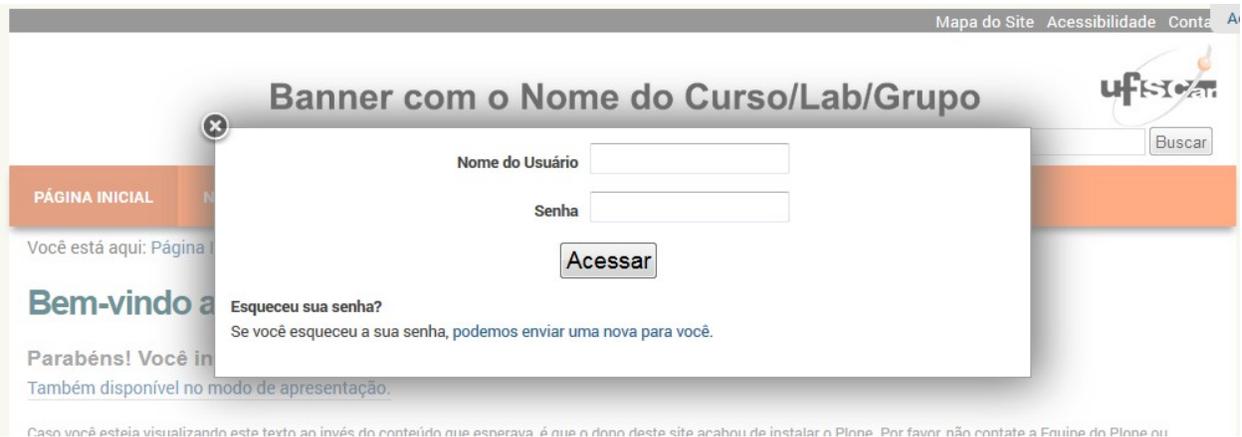
Para realizar a manutenção de um site Plone é necessário a autenticação do usuário. Há duas formas de realizar essa autenticação: através do link “Acessar” (que pode estar desabilitado) ou através da barra de endereços do navegador.

1.1 Através do link Acessar

Se o link “Acessar” aparecer no canto superior direito da tela do usuário, basta clicar no link para que o formulário de login seja exibido.

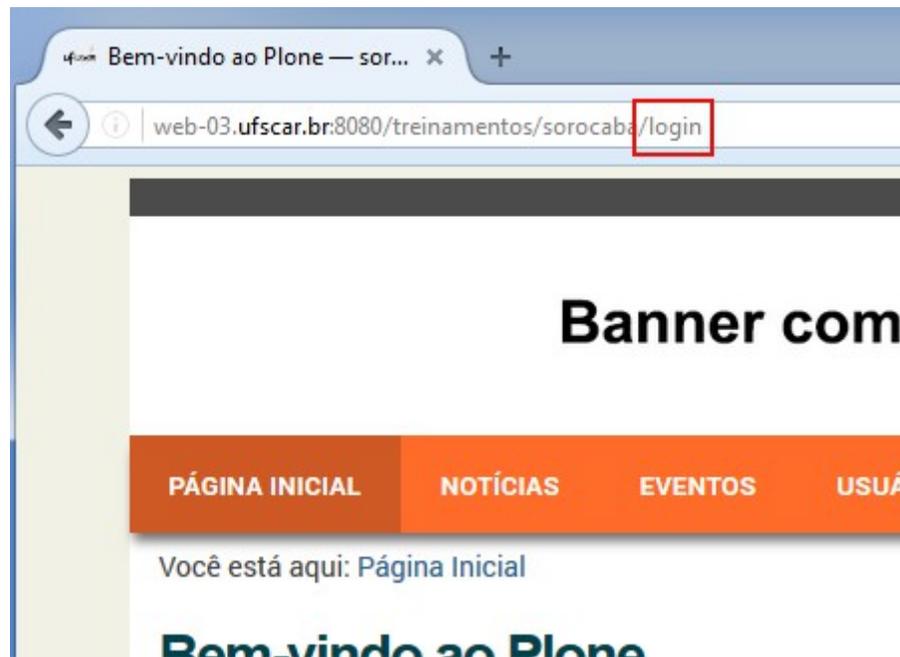


Por meio desse formulário, o usuário pode inserir nome de usuário e senha para fazer o login no site.



1.2 Através da barra de endereço do navegador

Se o botão “Acessar” não estiver disponível, a autenticação é feita através da edição do caminho que aparece na barra de endereços do navegador. Para isso, é necessário acrescentar ao caminho existente “/login”. Por exemplo: www.seusite.ufscar.br/login. De forma análoga, para realizar o logout você pode acrescentar ao caminho existente “/logout”. Exemplo: www.seusite.ufscar.br/logout.



2 Como visualizar a estrutura do site

Após logar no site é possível visualizar a forma como os arquivos que compõem o site estão organizados. Para isso, primeiro é preciso clicar na “Página Inicial” e depois no link “Conteúdo”. O aba “Conteúdo” da página inicial exibe a raiz do seu site.

Banner com o Nome do Cu

PÁGINA INICIAL

NOTÍCIAS

EVENTOS

USUÁRIOS

Você está aqui: Página Inicial

Conteúdo

Visão

Regras

Compartilhamento

Carousel

sorocaba

última modificação 09/06/2016 08:54 – [Histórico](#)

Selecionar: Todos

		Título	Tamanho	Modificado	Estado
⋮	<input type="checkbox"/>	 Bem-vindo ao Plone ■	4.6 KB	09/06/2016 08:54	Publicado
⋮	<input type="checkbox"/>	 Notícias	1 KB	09/06/2016 08:54	Publicado
⋮	<input type="checkbox"/>	 Eventos	1 KB	09/06/2016 08:54	Publicado
⋮	<input type="checkbox"/>	 Usuários	1 KB	09/06/2016 08:54	Publicado

Por padrão o Plone cria uma página intitulada “Bem-vindo ao Plone” e três pastas (“Notícias”, “Eventos” e “Usuários”).

Importante: É fortemente recomendado que estas pastas **não sejam deletadas**.

3 Quais itens são possíveis adicionar ao site

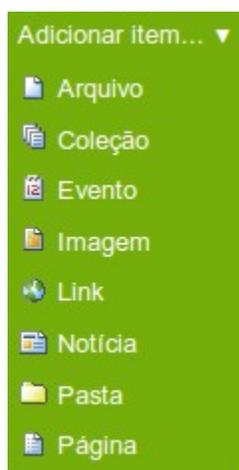
Usuários logados podem adicionar diversos itens no site através do link “Adicionar item”, localizado na extremidade direita da barra verde de administração.



The screenshot shows a website administration interface. At the top right, there are links for "Mapa do Site", "Acessibilidade", and "Contato". Below this is a banner area with the text "Banner com o Nome do Curso/Lab/Grupo" and the UFSCAR logo. A search bar with the text "Buscar no Site" and a "Buscar" button is also present. A navigation menu is shown with options: "PÁGINA INICIAL", "NOTÍCIAS", "EVENTOS", and "USUÁRIOS". Below the menu, it says "Você está aqui: Página Inicial". A green bar contains the following options: "Conteúdo", "Visão", "Regras", "Compartilhamento", "Carousel", and "Adicionar item..." (with a red arrow pointing to it). Below this bar, the text "sorocaba" is displayed. Underneath, it says "última modificação 09/06/2016 08:54 – Histórico". A table titled "Selecionar: Todos" lists the following items:

	Título	Tamanho	Modificado	Estado
☰	Bem-vindo ao Plone	4.6 KB	09/06/2016 08:54	Publicado
☰	Notícias	1 KB	09/06/2016 08:54	Publicado
☰	Eventos	1 KB	09/06/2016 08:54	Publicado
☰	Usuários	1 KB	09/06/2016 08:54	Publicado

Todos os itens que são criados por meio deste link são adicionados a raiz do site. Por padrão, as opções de itens são: arquivo, coleção, evento, imagem, link, notícia, pasta e página. No desenvolvimento de sites básicos não iremos abordar o item coleção.

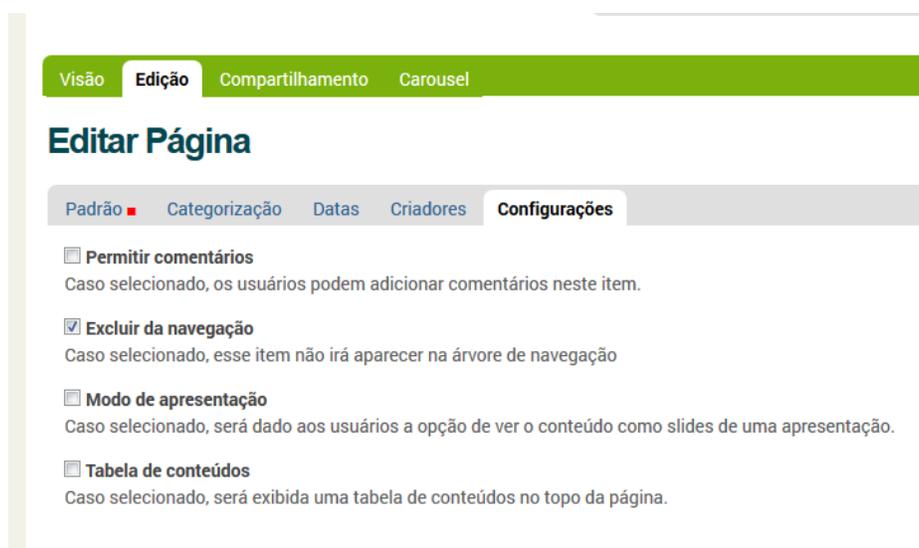


Os objetos página, pasta, notícia, evento e link possuem no canto superior direito uma

informação sobre o seu estado. Por padrão, esses objetos são criados com o estado privado, ou seja, somente usuários logados terão a permissão de visualizar o seu conteúdo. Se desejar que outros usuários visualizem o objeto é preciso clicar no link “Estado” e na sequência no link “Publicar”. Os objetos arquivo e imagem não possuem estado, o que define se ele estará acessível ao usuário final é o estado da pasta ou local onde ele está armazenado.



Sempre que um objeto é criado na raiz do site é adicionado automaticamente um atalho no menu superior. Para excluir esse atalho você deve clicar na aba “Edição” do objeto, depois clicar em “Configurações” e ativar a opção “Excluir da navegação”.



3.1 Página

Para adicionar uma página na raiz do site é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Página”.

Ao fazer isso, o site abre um formulário com os campos Título, Sumário, Corpo do texto e Comentário da versão. Apenas o campo Título é de preenchimento obrigatório. O conteúdo da página (textos, tabela, links e imagens) deve ser inserido no campo Corpo do texto.

Lembrete: Se desejar que a página não apareça no menu superior é preciso excluí-la da navegação. Feito isso é só clicar no botão “Salvar”. As páginas precisam ser publicadas para que usuários não autenticados possam visualizá-las.

Adicionar Página

Padrão ■ Categorização Datas Criadores Configurações

Título ■

Sumário
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Corpo do texto

Formato do Texto HTML ▼

Estilo... **B** *I* [Listas] [Links] [Imagens] [Tabela] [HTML] [Outros]

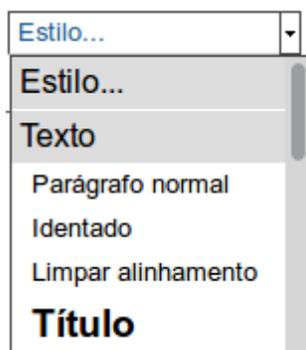
Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Salvar Cancelar

Para o corpo do texto, o Plone disponibiliza uma paleta com vários botões para criação do corpo da página. Para evitar problemas com a formatação do texto, é recomendado digitar o texto diretamente no campo “Corpo do texto”. Se desejar copiar um texto que possua algum tipo de formatação (arquivos do word, páginas copiadas da internet, entre outros) é

recomendado primeiro colar o texto em um editor semelhante ao bloco de notas. Após isso, copiar o texto do bloco de notas (que estará sem formatação), colar no campo “Corpo do texto” da página e depois utilizar os botões, que serão explicados abaixo, para realizar as formatações.

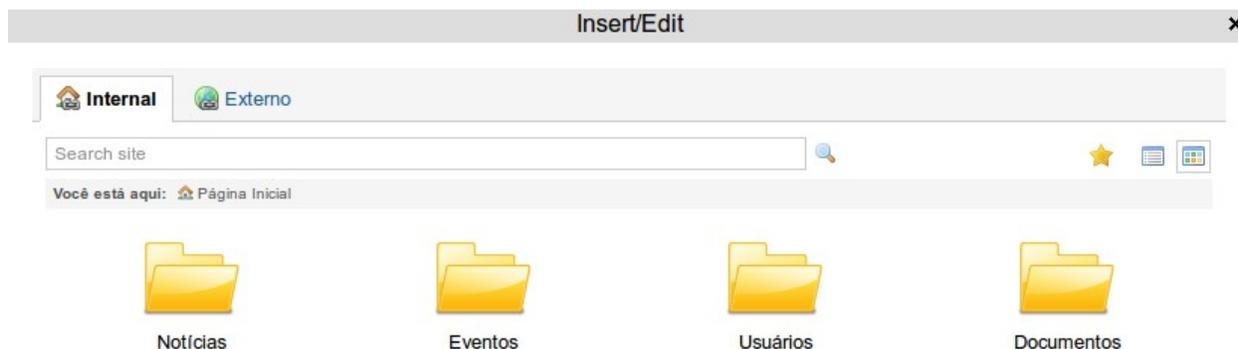
O primeiro item para formatação do texto do corpo da página é a seleção do “Estilo”. Ao clicar neste campo de seleção, são exibidas algumas opções como exemplificado na figura abaixo. Nele, é possível aplicar estilos prontos para título, sub-títulos, citações, entre outros.



Ao clicar no botão **B** o texto fica em negrito. Ao clicar no botão *I* o texto fica em itálico. A ferramenta permite mudar o alinhamento do texto. Através do botão  é possível alinhar o texto a esquerda. O botão  permite centralizar o texto. O botão  faz com que o texto fique alinhado a direita. Por último o botão  faz com que o texto fique justificado.

É possível trabalhar com listas nas páginas. O botão  permite que os itens da lista sejam numerados. Por outro lado, o botão  coloca apenas um marcador para cada item da lista. O botão  permite diminuir o recuo do texto e o botão  permite aumentar o recuo do texto.

O botão  permite inserir uma imagem a página. Ao clicar neste botão, o site abre uma janela semelhante a figura abaixo, onde é possível escolher tanto uma imagem interna ao site (uma imagem que foi previamente adicionada ao site Plone) como uma imagem externa (que esta armazenada em algum endereço web).



O botão  permite a criação de âncoras. Ao clicar neste botão, é exibido um formulário semelhante ao da figura abaixo para inserção do nome da âncora.



Uma âncora pode ser referenciada em qualquer parte da página. Assim, quando o usuário clicar no texto que referencia a âncora, a página é automaticamente rolada até a âncora.

Ao selecionar um texto e clicar sobre o botão  é possível criar hyperlinks para âncoras, emails, qualquer item interno do site e até mesmo para itens externos. Ao clicar no botão, é exibido um formulário similar ao da figura abaixo.

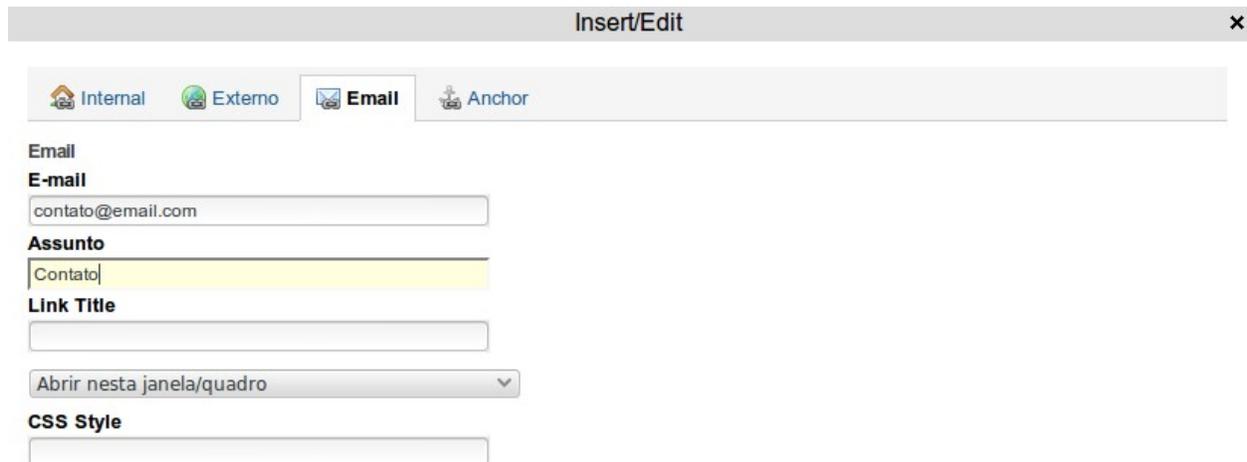


Na aba “Internal”, é possível fazer hyperlink para qualquer item interno ao site. Por exemplo, para criar um hiperlink para um arquivo PDF que foi inserido na pasta “Documentos”, basta clicar na pasta, marcar o arquivo e clicar no botão “Ok”. O procedimento é similar para criar hyperlinks para qualquer item existente no site como pastas, páginas, entre outros.

Ao clicar na aba “Anchor” é possível ver todas as âncoras existentes na página. A figura abaixo mostra as opções de âncoras para o texto selecionado. É importante notar a existência de uma caixa para seleção da forma como o conteúdo é aberto. Entre as opções é possível abrir o link na mesma janela ou abrir em outra janela.



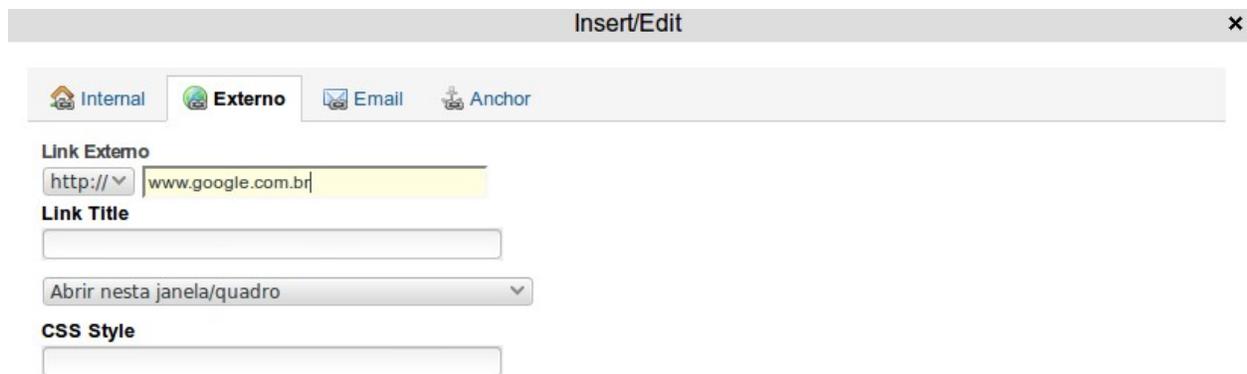
Ao clicar na aba “Email” é possível configurar email e assunto para que o usuário possa enviar emails. O site permite configurar a forma como o formulário é aberto, da mesma forma como explicado no item anterior. A figura abaixo mostra um exemplo de configuração dessa funcionalidade.



The screenshot shows a dialog box titled "Insert/Edit" with a close button (x) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: "Internal", "Externo", "Email", and "Anchor". The "Email" tab is selected and highlighted. The "Email" section contains the following fields:

- Email**: A text input field containing "contato@email.com".
- E-mail**: A text input field containing "contato@email.com".
- Assunto**: A text input field containing "Contato".
- Link Title**: An empty text input field.
- Opening Behavior**: A dropdown menu with the selected option "Abrir nesta janela/quadro".
- CSS Style**: An empty text input field.

Por último, a aba “Externo” possibilita a criação de hyperlinks para páginas externas. Para isso, é necessário inserir o endereço da página no campo “Link Externo”, como pode ser observado na figura abaixo.



The screenshot shows a dialog box titled "Insert/Edit" with a close button (x) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: "Internal", "Externo", "Email", and "Anchor". The "Externo" tab is selected and highlighted. The "Externo" section contains the following fields:

- Link Externo**: A text input field with a protocol dropdown menu set to "http://". The text "www.google.com.br" is entered in the field.
- Link Title**: An empty text input field.
- Opening Behavior**: A dropdown menu with the selected option "Abrir nesta janela/quadro".
- CSS Style**: An empty text input field.

O botão  é utilizado para remover um hyperlink para algum item. Para isso é necessário selecionar o texto do hyperlink antes de clicar no botão.

O botão  permite trabalhar com tabelas. Ao clicar, o site exibe um formulário de configuração. Na aba “Geral”, é possível informar o número de linhas, o número de colunas, o sumário e, no campo “Classe”, um tipo de formatação para a tabela. Na aba “Avançado”, é possível marcar a opção “Título da Tabela”, que prepara a tabela para ter uma linha destinada ao título.

Inserir/modificar tabela ✕

Geral

Avançado

Classe

Borda discreta ▼

Colunas **Linhas**

2

 x

2

Sumário

Inserir

Cancelar

Após adicionar uma tabela são habilitados alguns botões. O botão  permite inserir uma linha antes da posição do cursor. O botão  permite inserir uma linha após a posição do cursor. O botão  permite remover a linha que o cursor estiver posicionado. O botão  permite adicionar uma coluna a esquerda da posição do cursor. O botão  permite adicionar uma coluna a direita da posição do cursor. O botão  permite remover uma coluna. Ao selecionar duas ou mais células e clicar no botão  é feito o merge, ou a união de várias células em uma única. Ao selecionar uma célula, que é o resultado da união de várias outras, e clicar no botão  a união é desfeita.

O botão  permite a visualização do código HTML da página. Ao clicar neste botão, é exibido um formulário parecido com o da figura abaixo.



Por último, o botão  permite visualizar o corpo da página em tela inteira.

3.2 Pasta

Para facilitar a organização do site, o Plone permite a adição de pastas. Para criar uma pasta na raiz é preciso clicar no link “Adicionar item” e selecionar o item “Pasta”.

O Plone exibe um formulário com os campos Título e Descrição. Apenas o campo Título é de preenchimento obrigatório. Feito isso, é só clicar no botão “Salvar”.

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [...]

Adicionar Pasta

Padrão ■

[Categorização](#)

[Datas](#)

[Criadores](#)

[Configurações](#)

Título ■

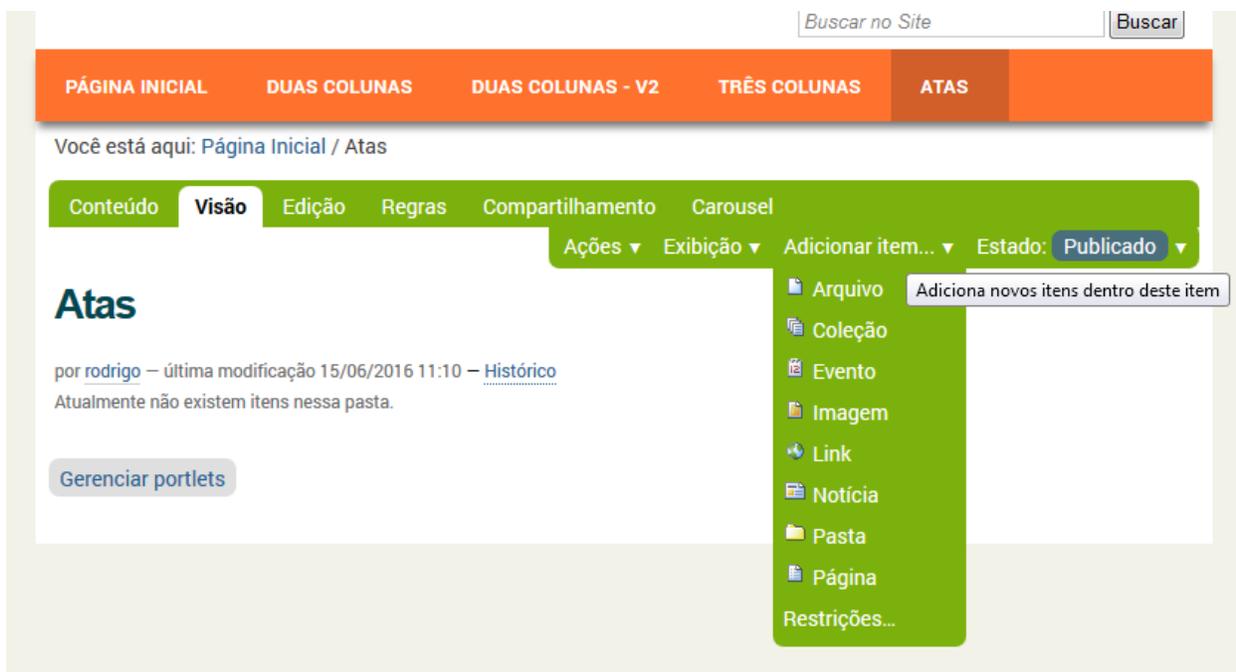
Atas

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Após clicar no botão “*Salvar*”, é exibido a visão da pasta. Dentro de uma pasta é possível adicionar qualquer item do menu “*Adicionar item*”.

Para criar um item em um local diferente da raiz, é preciso primeiro navegar até o item para depois realizar a inclusão. Por exemplo, para adicionar um componente dentro de uma pasta chamada “Atas”, vá até a raiz do site. Depois, clique na pasta “Atas”. Por último, clique no link “Adicionar item”. Ao fazer isso, o item é adicionado dentro da pasta “Atas” e não na raiz do site. Vale ressaltar que o campo “Você está aqui” indica o diretório. Com base neste campo, é possível saber onde o item é adicionado.



É comum em sites Plone desenvolvidos na UFSCar, a criação de uma pasta chamada “Arquivos” que é utilizada para armazenar todos os arquivos (pdf, docs, xls, txt, entre outros) que serão disponibilizados no site. Também é recomendada a criação de uma pasta chamada “Imagens” para armazenar as imagens (jpg, png, gif, entre outros) que serão utilizadas no site. Ambas as pastas, geralmente, são excluídas da navegação.

3.3 Arquivo

O Plone permite a adição de arquivos. O procedimento para adicionar arquivos é similar ao de pastas. Para adicionar um arquivo na raiz é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Arquivo”.

Ao fazer isso, o site abre um formulário onde é possível dar um nome, uma descrição e o caminho para o arquivo. Para arquivos adicionados na raiz é importante ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso, é só clicar no botão Salvar. Lembrando que um arquivo não precisa ser publicado.

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [...]

Adicionar Arquivo

Permite carregar um arquivo para o site.

Padrão ■

[Categorização](#)

[Datas](#)

[Criadores](#)

[Configurações](#)

Título

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Arquivo ■

Nenhum arquivo selecionado.

Para adicionar um arquivo em um local diferente da raiz, é necessário primeiro navegar até a pasta, para depois clicar no link “Adicionar item”.

3.4 Imagem

O Plone permite a adição de imagens. O procedimento para adição de imagens é similar ao de arquivos. Para adicionar uma imagem na raiz, é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Imagem”.

Ao fazer isso, o site abre um formulário em que é possível dar um nome, uma descrição e o caminho para a imagem. Para arquivos adicionados na raiz, é importante ir até a aba “Configurações” e marcar a opção “Excluir da navegação”. Feito isso, é só clicar no botão “Salvar”. Lembrando que a imagem não precisa ser publicada.

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [...]

Adicionar Imagem

Imagens que podem ser referenciadas em páginas ou exibidas em um álbum.

Padrão ■

[Categorização](#)

[Datas](#)

[Criadores](#)

[Configurações](#)

Título

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Imagem ■

Nenhum arquivo selecionado.

Para adicionar uma imagem em um local diferente da raiz é necessário primeiro navegar até a pasta, para depois clicar no link Adicionar item.

Se o site estiver preparado para ser acessado via dispositivos móveis (tablets, celulares, entre outros) é importante verificar como a imagem é exibida nestes aparelhos.

Para ajudar nesta tarefa, o navegador Firefox disponibiliza o modo de design adaptável: um recurso que permite visualizar o site em diferentes resoluções.

Para fazer uso desta funcionalidade basta utilizar o atalho Ctrl+Shift+M ou clicar no menu “Firefox”, depois, em “Desenvolvedor Web” e, por último, em “Modo de design adaptável”.

The image shows a screenshot of the Firefox browser interface. The 'Firefox' menu is open, displaying options such as 'Nova aba', 'Editar', 'Localizar...', 'Salvar como...', 'Enviar link por email...', 'Imprimir...', 'Desenvolvedor web', 'Tela inteira', 'Configurar Sync...', and 'Sair'. The 'Desenvolvedor web' option is selected, which has opened the 'Firebug' developer tool menu. This menu includes options like 'Exibir/ocultar ferramentas', 'Console da web', 'Inspeccionar', 'Depurar', 'Editar estilos', 'Desempenho', 'Rede', 'Barra do desenvolvedor', 'Console do navegador', 'Modo de design adaptável', 'Scratchpad', 'Código-fonte', 'Adicionar outras ferramentas', 'Codificação', and 'Modo offline'. The 'Modo de design adaptável' option is highlighted. In the background, a calendar is visible with the date '17' highlighted, and a search bar with the text 'Buscar' and a 'Buscar' button is present.

Firefox

- Nova aba
- Editar
- Localizar...
- Salvar como...
- Enviar link por email...
- Imprimir...
- Desenvolvedor web**
- Tela inteira
- Configurar Sync...
- Sair

Firebug

- Exibir/ocultar ferramentas
- Console da web Ctrl+Shift+K
- Inspeccionar Ctrl+Shift+I
- Depurar Ctrl+Shift+S
- Editar estilos Shift+F7
- Desempenho Shift+F5
- Rede Ctrl+Shift+Q
- Barra do desenvolvedor Shift+F2
- Console do navegador Ctrl+Shift+J
- Modo de design adaptável Ctrl+Shift+M**
- Scratchpad Shift+F4
- Código-fonte Ctrl+U
- Adicionar outras ferramentas
- Codificação
- Modo offline

Do Se Te Qu Qu Se Sa

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 **17** 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

Buscar

Buscar por autor, título

Buscar

[Busca Avançada...](#)

A figura abaixo mostra um exemplo de exibição de um site na resolução 907x600 px. Ao clicar na caixa de resoluções é possível escolher várias resoluções diferentes pré-configuradas. Além disso, o botão girar permite trocar os valores de largura e altura, simulando o que o usuário faz quando gira o dispositivo móvel.

Além disso, o Modo de Design Adaptável permite através da barra a direita e da barra inferior que o usuário aumente ou diminua o site para resoluções que não aparecem na caixa de seleção de resoluções pré-configuradas.



3.5 Notícia

O Plone permite a adição de notícias. É recomendado que as notícias sejam adicionadas na pasta “Notícias” que é uma das pastas padrão do Plone, localizada na raiz do site.

Para adicionar uma notícia é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Notícia”.

Adicionar Notícia

Um aviso que será exibido nas listas de notícias.

Padrão ■ Categorização Datas Criadores Configurações

Título ■
Título é obrigatório, favor corrija.

Sumário
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Corpo do texto

Formato do Texto HTML ▼

Estilo... **B** *I* [Listas] [Links] [Tables] [HTML] [Media]

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Título da Imagem

Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Salvar Cancelar

Ao fazer isso, o site exibe um formulário que permite configurar um título, um corpo (em que é possível colocar textos e links para outras páginas), bem como o caminho e o título para uma imagem.

Para notícias, o Plone permite o agendamento da publicação, ou seja, uma data a partir da qual a notícia será exibida. Além disso, o Plone permite configurar uma data para que a notícia expire, isto é, uma data a partir da qual a notícia não é mais exibida. Para fazer uso do agendamento ou da expiração é necessário clicar na aba “Data” e configurar ano, mês, dia, hora e minuto.

Para usuários não logados visualizarem a notícia é preciso publicar, independentemente de se fazer ou não uso do agendamento.

Se o campo agendamento não for configurado a notícia é publicada no momento que o usuário alterar o estado de privado para publicado. Por outro lado, se o campo “Data de Publicação” (do menu “Datas”) for preenchido, a notícia aparece para usuários não logados somente a partir da data agendada.

Se o campo “Data Expiração” não for configurado a notícia é exibida por prazo indeterminado. Caso contrário, a notícia é exibida para usuários não logados somente até a data configurada.

The screenshot shows a web interface for managing news items. At the top, there is a header with the text "Nome do Curso/Lab" and the UFPA logo. Below the header is a search bar with the text "Buscar no Site" and a "Buscar" button. A navigation bar contains four tabs: "PÁGINA INICIAL", "NOTÍCIAS", "EVENTOS", and "USUÁRIOS". Below the navigation bar, the breadcrumb text reads "Você está aqui: Página Inicial / Notícias / [...]". The main heading is "Adicionar Notícia". Below the heading, there is a sub-heading "Um aviso que será exibido nas listas de notícias." and a tabbed interface with four tabs: "Padrão", "Categorização", "Datas", and "Configurações". The "Datas" tab is selected. Under the "Datas" tab, there are two sections: "Data de Publicação" and "Data de Expiração". Each section has a text description and a date-time picker. The "Data de Publicação" section has the text "A data quando o item será publicado. Se nenhuma data for selecionada o item será publicado imediatamente." and the "Data de Expiração" section has the text "A data quando o item expira. Isso irá automaticamente tornar o item invisível para os outros na data informada. Se nenhuma data for escolhida, o item nunca irá expirar." Below these sections is a "Comentário da versão" section with the text "Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez." and a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

Para expirar uma notícia previamente criada basta configurar uma data de expiração anterior a

data atual e clicar no botão “Salvar”. Assim, a notícia deixa de aparecer para usuários que não estiverem logados. Lembrando que para os usuários logados ela continua aparecendo.

As notícias geralmente são exibidas no site através do portlet Notícias, que será abordado no tópico de portlets.

3.6 Evento

O Plone permite a adição de eventos. É recomendado que os eventos sejam adicionados na pasta “Eventos”, que é uma das pastas padrão do Plone, localizada na raiz do site.

Para adicionar um evento é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Evento”.

Adicionar Evento
Eventos podem ser mostrados nos calendários.

Padrão | **Categorização** | Datas | Criadores | Configurações

Título ▾
Título é obrigatório, favor completa.

Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Local do Evento

Início do Evento ▾
2013 ▾ / dezembro ▾ / 16 ▾ : 16 ▾ : 55 ▾

Final do Evento ▾
2013 ▾ / dezembro ▾ / 16 ▾ : 16 ▾ : 55 ▾

Texto do corpo do evento Formato do Texto HTML ▾

Estilo... B I [fontes] [alinhamentos] [listas] [links] [ins] [desins] [undo] [redo] [HTML]

Participantes

URL do evento
Endereço web contendo mais informações sobre o evento. Por favor adicione http:// caso o endereço seja externo a este site.

Nome do Contato

E-Mail de Contato

Telefone de Contato

Comentário da versão
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Salvar Cancelar

Ao fazer isso, o site exibe um formulário que permite configurar as informações do evento. Os campos de preenchimento obrigatório são título, início do evento e término do evento.

O Plone também permite o agendamento da publicação dos eventos, ou seja, uma data a partir da qual o evento é exibido. Além disso, é possível configurar uma data para que o evento expire, isto é, uma data a partir da qual o evento não é mais exibido. Para fazer uso do agendamento ou da expiração é necessário clicar na aba “Data” e preencher os campos “Data de Publicação” e “Data de Expiração”.

Para que usuários não logados visualizarem o evento é preciso publicar, independentemente de se fazer ou não uso do agendamento.

Se o campo agendamento não for configurado o evento é publicado no momento que o usuário alterar o estado de privado para publicado. Por outro lado, se o campo “Data de Publicação” (do menu “Datas”) for preenchido, o evento aparece para usuários não logados somente a partir da data agendada.

Para expirar um evento previamente criado basta configurar uma data de expiração anterior a data atual e clicar no botão salvar. Assim, o evento deixa de aparecer para usuários que não estiverem logados. Neste caso os eventos continuam aparecendo para usuários logados.

Adicionar Evento

Eventos podem ser mostrados nos calendários.

Padrão ■ Categorização **Datas** Criadores Configurações

Data de Publicação

A data quando o item será publicado. Se nenhuma data for selecionada o item será publicado imediatamente.

-- / -- / --  -- : --

Data de Expiração

A data quando o item expira. Isso irá automaticamente tornar o item invisível para os outros na data informada. Se nenhuma data for escolhida, o item nunca irá expirar.

-- / -- / --  -- : --

Os eventos geralmente são exibidos no site através do portlet Eventos, que será abordado no tópico de portlets.

3.7 Link

O Plone permite a adição de itens do tipo link. Quando utilizado, este item é geralmente associado ao menu superior do site, tendo a função de link externo.

Para adicionar um link é necessário primeiro clicar no link “Adicionar item” e depois no link “Link”.

4 Portlets

Portlets são pequenas janelas que, por padrão, podem ser adicionadas nas colunas da direita e/ou esquerda do site. Os portlets são utilizados para indicar uma informação pequena junto ao conteúdo interno do portal.

4.1 Como gerenciar os portlets

Para acessar a interface de gerência de portlets basta procurar no canto inferior direito ou esquerdo do site o link “Gerenciar portlets”.



■ O site da [linguagem de programação Python](#).

Ajude a Fundação Plone

O Plone só é uma realidade graças aos esforços de milhares de indivíduos e centenas de com

- ...proteje e promove o Plone.
- ...é uma organização reconhecida pelo governo americano.
- [Demonstre seu apoio!](#)

Obrigado por utilizar nosso produto. Esperamos que você goste!

— A equipe do Plone

[Gerenciar portlets](#) 

Insira aqui a Sigla - Insira aqui o Nome
Rodovia Washington Luis, km 235 - São Carlos - SP - BR
055 12565 005

Ao clicar no link, a página de gerência dos portlets é aberta. A imagem a seguir ilustra essa área.

Nome do Curso/Lab

ufscar

Buscar no Site

PÁGINA INICIAL NOTÍCIAS EVENTOS USUÁRIOS

Você está aqui: Página Inicial / Bem-vindo ao Plone

Adicionar portlet... **Portlets que estão atribuídos aqui** **Bloquear/desbloquear portlets** Portlets dos níveis superiores: Não bloquear Portlets de grupo: Utilizar as configurações do nível superior Portlets de tipo de conteúdo: Utilizar as configurações do nível superior

Gerenciar portlets para “Bem-vindo ao Plone”

[Retornar - Ir para a pasta pai](#)

As colunas dos portlets exibirão primeiramente os portlets explicitamente definidos neste contexto. Utilize os botões em cada portlet para movimentar, excluir ou editar. Para adicionar um novo portlet, utilize a lista de seleção no topo desta coluna.

Você deseje bloquear ou desbloquear portlets, utilize as caixas de seleção. Portlets que forem incluídos desta maneira serão listados logo abaixo da respectiva caixa de seleção.

Adicionar portlet... **Portlets que estão atribuídos aqui** **Bloquear/desbloquear portlets** Portlets dos níveis superiores: Não bloquear Portlets de grupo: Utilizar as configurações do nível superior Portlets de tipo de conteúdo: Utilizar as configurações do nível superior

Insira aqui a Sigla - Insira aqui o Nome

Rodovia Washington Luis, km 235 - São Carlos - SP - BR

4.2 Propriedades dos Portlets

Os portlets possuem as propriedades de: adição, exclusão, alteração, movimentação e ocultar.

4.2.1 Adição

Para adicionar um portlet, é necessário acessar a área de gerencia dos portlets e clicar no botão “Adicionar portlet” no canto superior a direita ou a esquerda.

4.2.2 Exclusão

Para excluir um portlet é necessário clicar no ícone em forma de “x” (veja figura abaixo).

Portlet Estático

4.2.3 Alteração

Para alterar um portlet, é necessário clicar no nome do portlet. Ao passar o mouse em cima de um portlet que permite alteração, o cursor é modificado para o formato de uma mão. Apenas algumas portlets possuem configurações para serem alteradas.

Portlets que estão atribuídos aqui



4.2.4 Movimentação

Quando há mais de um portlet na área, o Plone disponibiliza setas para movimentação. Com elas é possível alterar a posição dos portlets para cima ou para baixo.

Portlets que estão atribuídos aqui



4.2.5 Ocultar

Quando necessário é possível ocultar o portlet para que ele fique invisível para usuários que não estão logados. Além disso, há opção de mostrar um portlet que está oculto.

Portlets que estão atribuídos aqui



4.3 Quais portlets é possível utilizar

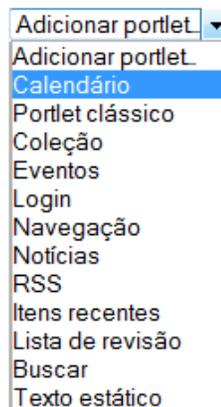
O Plone permite a utilização de diversos portlets como: login, RSS, calendário, busca, notícias, eventos, texto clássico, entre outros. Nesta apostila será abordada a utilização dos portlets

calendário, notícias, eventos e estático.

4.3.1 Calendário

O portlet Calendário é utilizado para visualizar datas e eventos que foram cadastrados no portal.

Para adicionar o portlet Calendário, é preciso clicar em “Gerenciar portlets”, depois na caixa de seleção “Adicionar portlet”, do lado esquerdo ou direito, e selecionar o item Calendário.



O portlet Calendário não possui nenhuma configuração a mais. Assim, depois de clicar no botão “Salvar”, basta acessar o local onde o portlet foi adicionado, por exemplo na “Página inicial”, para visualizar o conteúdo.

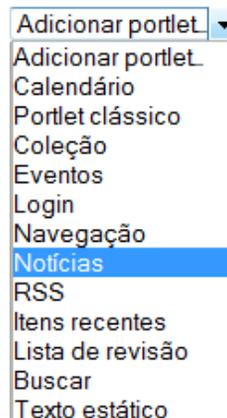
Observação: O portlet Calendário geralmente é utilizado junto com o portlet de Eventos. Neste caso as datas dos eventos aparecem destacadas no portlet Calendário.



4.3.2 Notícias

O portlet Notícias é utilizado para listar o tipo de conteúdo Notícia. Por padrão, um site Plone que acabou de ser criado disponibiliza um portlet de Notícias na coluna direita.

Para adicionar o portlet Notícias, é preciso clicar em “*Gerenciar portlets*”, depois na caixa de seleção “*Adicionar portlet*”, do lado esquerdo ou direito, e selecionar o item Notícias.



O site exibe um formulário que permite configurar o número de itens que serão listados e selecionar os workflows das notícias que serão exibidas. Para selecionar mais de um workflow, é necessário pressionar a tecla CTRL e clicar em cima dos estados de workflow desejados.

Adicionar Portlet de Notícias

Este portlet exibe as notícias recentes.

— Configurar portlet —

Número de itens a exibir ■

Quantos itens a serem listados.

Estado de Workflow ■

Estado(s) de workflow do item a ser(em) exibido(s).

- Pendente [pending]
- Privado [private]
- Publicado [published]
- Publicado internamente [internally published]
- Visível externamente [external]

Salvar Cancelar

Após realizar as configurações e clicar no botão “Salvar”, basta acessar o local onde o portlet foi adicionado, por exemplo na “Página inicial”, para visualizar o conteúdo. Para isso é

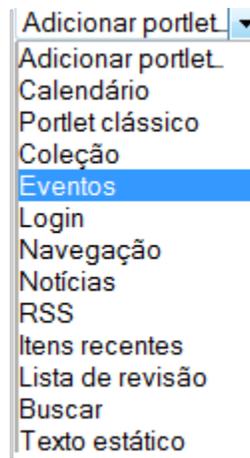
necessário ter uma ou mais notícias cadastradas e com workflow igual a um dos estados de workflow selecionados.



4.3.3 Eventos

O portlet Eventos é utilizado para visualizar eventos a serem realizados. Por padrão o Plone disponibiliza um portlet de Eventos no lado direito do portal.

Para adicionar o portlet Eventos, é preciso clicar em “Gerenciar portlets”, depois na caixa de seleção “Adicionar portlet”, do lado esquerdo ou direito, e selecionar o item Eventos.



O site exibe um formulário que permite configurar o número de itens que serão listados e selecionar os workflows dos eventos que serão exibidos. Para selecionar mais de um workflow, pressione a tecla CTRL e clique em cima dos estados de workflow desejados.

Adicionar Portlet de Eventos

Este portlet lista os eventos futuros.

— Configurar portlet —

Número de Itens a exibir ■
Quantos itens a serem listados.

Estado de Workflow ■
Estado(s) de workflow do item a ser(em) exibido(s).

Esboço interno [internal]
Esboço público [visible]
Pendente [pending]
Privado [private]
Publicado [published]

Após realizar as configurações e clicar no botão “Salvar”, basta acessar o local onde o portlet foi adicionado, por exemplo, na “Página inicial”, para visualizar o conteúdo. Para isso é necessário ter uma ou mais eventos cadastrados, com workflow igual a um dos estados de workflow selecionados e sem agendamento para data futura.

Próximos Eventos

[Evento 1](#)

09/01/2014 - 10/01/2014

[Evento 2](#)

09/01/2014 - 10/01/2014

[Próximos eventos...](#)

4.3.4 Texto Estático

O portlet Texto Estático é utilizado para adicionar texto formatado. Isso é muito útil para criação de avisos, menus estáticos através de links e para criação de banners (imagens com links).

Para adicionar o portlet Eventos, clique em “Gerenciar portlets”, depois na caixa de seleção “Adicionar portlet”, do lado esquerdo ou direito, e selecione o item Texto estático.

5 Diazo: Como customizar HTML e CSS

O Plone possui uma área para configurações chamada “Configurações do site”.

Configuração do Site

Área de configuração do Plone e dos produtos adicionais.

Configurações do Plone



Há duas formas de ter acesso a interface de configuração: através do link superior a direita em que aparece o nome do usuário logado (geralmente fica desabilitado) ou através da barra de endereços do navegador.

5.1 Através do link

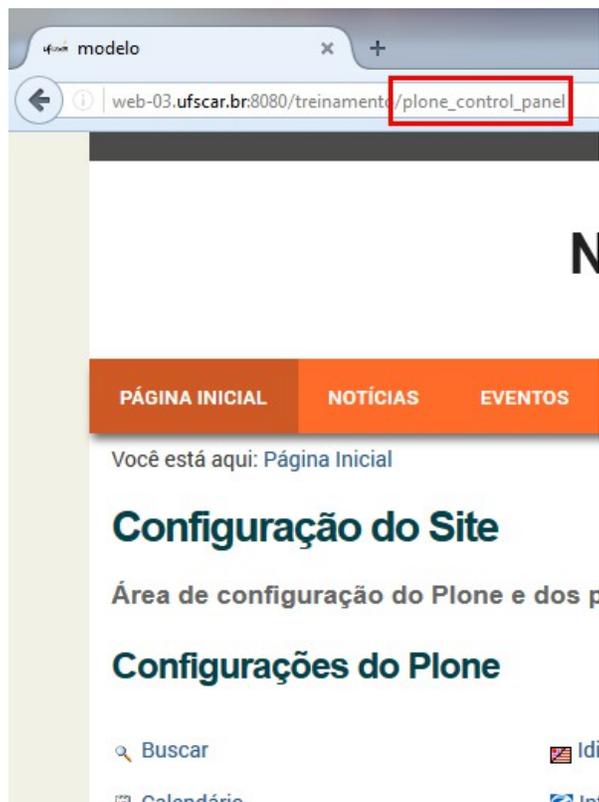
Se for possível visualizar um link com o nome do usuário no canto superior direito da tela basta clicar no nome do usuário e depois sobre o item “Configuração do Site”.



5.2 Através da barra de endereço do navegador

Caso o link com o nome do usuário não estiver disponível, o acesso as configurações do site

pode ser feito através da edição do caminho que aparece na barra de endereços do navegador. Para isso é necessário acrescentar ao caminho existente “/plone_control_panel”.



5.3 Acessando o Diazo

Para acessar o diazo é preciso clicar no link “Temas”, indicado na figura abaixo.

Importante: É fortemente recomendado que os demais links de configuração indicados no painel de configurações do Plone não sejam alterados.

Configurações do Plone



5.4 Customizando o tema Diazo: HTML e CSS

Ao acessar as configurações de temas, deve-se selecionar o botão “Alterar o tema” vinculado ao tema “Responsive Diazo”, que possui a descrição “Desenvolvido pelo DeSW - 2016”. Este deve ser o tema ativo.

Configurações do Tema

[Voltar para as Configurações do Site](#)

Nota Importante: esta página de configuração nunca terá sua ap

Temas Configurações avançadas

Use os botões para criar ou enviar um novo tema Diazo, ou escolha

Novo tema

Enviar um arquivo Zip

Ajuda

Responsive Diazo (ativo)

Desenvolvido pelo DeSW - 2016 -

Desativar Copiar Download

Alterar o tema Excluir

Twitter Bootstrap

Welcome to Plone

Get started

Get comfortable

Make it your own

A simple Twitter

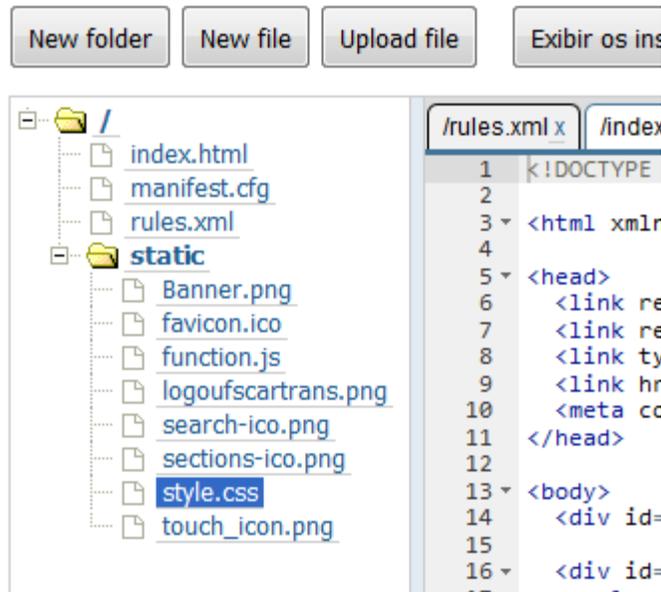
Ativar

Inspe

Na tela seguinte é exibido os arquivos do tema “Desenvolvido pelo DeSW - 2016”. Nesta apostila que aborda o desenvolvimento de um site básico, serão apresentadas as alterações mais simples dos arquivos index.html e style.css.

Alterar o tema Responsive Dia

[Voltar ao painel de controle](#)



5.4.1 Alterações no arquivo index.html

O tema “Desenvolvido pelo DeSW - 2016” possui duas alterações básicas para o arquivo index.html: a imagem que é exibida como banner superior do site e as informações do rodapé.

5.4.1.1 Alterando o banner superior

A imagem exibida como banner superior do site é a “Banner.png”, localizada dentro da pasta “Static” do tema UFSCar.

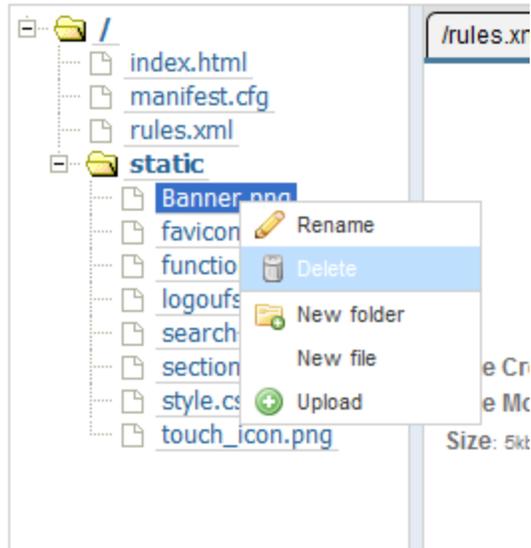
voltar ao painel de controle



Essa imagem é referenciada no arquivo index.html, na linha 26.

```
21
22 <div id="wrapper">
23   <p id="siteactions"></p>
24   <div id="header" role="banner">
25     <div id="logo">
26       <a href="#" title="#"></a>
27     </div>
28     <div id="logoufscar">
29       <a href="http://www.ufscar.br" title="Portal UFSCar" target="blank">
```

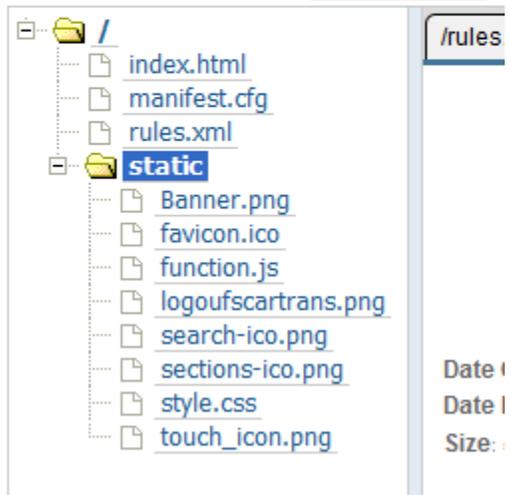
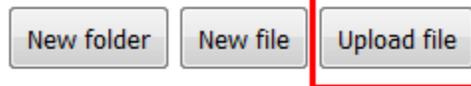
Portanto, para substituir o banner superior do site é preciso substituir a imagem "Banner.png". Para isso, inicialmente delete a imagem atual, clicando com o botão direito sobre o arquivo e selecionado a opção delete.



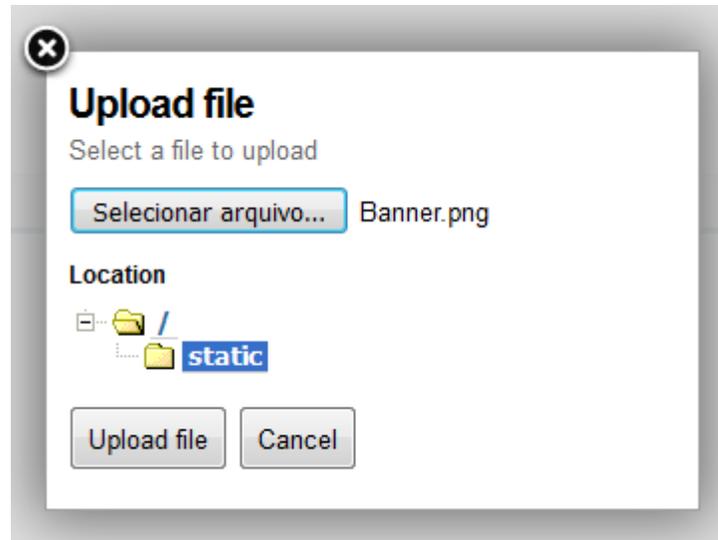
Depois suba a nova imagem no mesmo diretório que a anterior. Para isso selecione a pasta static e depois clicar no botão “Upload File”.

Alterar o tema Respons

[Voltar ao painel de controle](#)



Ao clicar no botão “Upload File” selecione a nova imagem que será utilizada como banner do site. Lembrando que ela deve possuir o mesmo nome e extensão da imagem anterior “Banner.png”.



5.4.1.2 Alterando as informações do rodapé

As informações exibidas no rodapé do site estão localizadas nas linhas finais do arquivo index.html. Para alterar basta substituir os textos escritos em preto pela informação desejada.

```
52
53 <div id="footer" role="contentinfo">
54   <div class="meio">
55     <div id="footername">Insira aqui a Sigla - Insira aqui o Nome<br></div>
56     Rodovia Washington Luis, km 235 - São Carlos - SP - BR<br>
57     CEP: 13565-905<br>
58     Telefone: (99) 9999-9999<br>
59     Email: ufscar@ufscar.br<br>
60   </div>
61 </div>
```

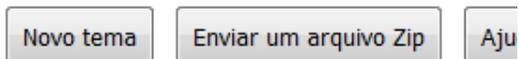
Importante: Sempre que alguma alteração for feita no arquivo index.html é necessário desativar e reativar o tema para que as alterações sejam efetivadas. Para desativar o tema basta clicar no link “voltar ao painel de controle”, clicar no botão “Desativar” do tema UFSCar e depois clicar no botão “Ativar”. As imagens a seguir ilustram essa operação.

Alterar o tema Responsive Diazo

[Voltar ao painel de controle](#)

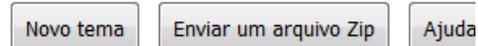


Use os botões para criar ou enviar um novo tema



Temas [Configurações avançadas](#)

Use os botões para criar ou enviar um novo tema Di



5.4.2 Alterações no arquivo style.css

O tema “Desenvolvido pelo DeSW - 2016” possui um arquivo chamado style.css que é responsável pelas alterações do layout do site. Existem diversas configurações de CSS que podem ser inseridas neste arquivo, entretanto nesta apostila iremos abordar apenas as alterações básicas. Caso o desenvolvedor tenha domínio da linguagem CSS ele poderá acrescentar quaisquer códigos no arquivo.

5.4.2.1 Alterando as cores do menu superior (navegação)

```
#nav {  
  background: #FF6C29; /* cor utilizada no menu superior - navegação*/  
  text-transform: uppercase;  
  font-weight:bold;  
  -webkit-box-shadow: 0px 6px 5px -2px #6d6b6b;  
  -moz-box-shadow: 0px 6px 5px -2px #6d6b6b;  
  box-shadow: 0px 6px 5px -2px #6d6b6b;  
}  
  
#nav a {  
  color: #fff; /* cor da fonte dos itens do menu superior - navegação*/  
  padding: 15px 20px;  
  text-decoration: none;  
  min-width: 3em;  
  display: inline-block;  
}  
  
#nav a:hover, #nav li.selected a {  
  background: #cf5924; /* cor utilizada no item selecionado do menu superior - navegação*/  
}
```

5.4.2.2 Alterando a cor do fundo do cabeçalho do site

```
#header {  
  background: white none repeat scroll 0 0; /* cor utilizada no fundo do cabeçalho do site */  
  margin-top: 1.5em;  
  position: relative;  
}
```

5.4.2.3 Alterando a cor do menu de ações

#portal-siteactions {

```
background: #4b4b4b none repeat scroll 0 0; /* cor utilizada na barra de ações */
display: inline;
float: right;
font-size: 100%;
margin: -1.5em 0 1em;
padding: 0;
text-align: right;
width: 100%;
}
```

5.4.2.4 Alterando a cor de fundo do site

body {

```
background: #f2f1e6 none repeat scroll 0 0; /* cor utilizada no fundo do site */
color: #3d3d3d;
font-family: Roboto,Helvetica,Arial,sans-serif;
font-size: 70%;
margin-bottom: 12em;
}
```

5.4.2.5 Alterando as cores do rodapé

#footer {

```
background: #ddd none repeat scroll 0 0; /* cor utilizada no rodapé */
border-top: 2em solid #2f2f2f; /* espessura e cor utilizada na borda superior do rodapé */
bottom: 0;
height: 12em;
position: absolute;
width: 100%;
}
```

5.4.2.6 Alterando as cores dos portlets em geral

dl.portlet dt, dl.portlet dt a:link {

```
background: #7a334c none repeat scroll 0 0; /* cor dos cabeçalhos dos portlets */
color: white; /* cor da fonte utilizada no cabeçalho dos portlets */
font-size: 14px; /* tamanho da fonte utilizada no cabeçalho dos portlets */
text-align: center; /* alinhamento do texto utilizado no cabeçalho dos portlets */
}
```

5.4.2.7 Alterando as cores dos títulos e subtítulos das páginas

`h1 {color: #01414A;} /* cor da fonte utilizada no título das páginas */`

`h2, h3, h4, h5, h6 {color: #01414A;} /* cor da fonte utilizada como título e subtítulo do conteúdo das páginas */`

6. Considerações Finais

É válido ressaltar que sempre que for feita alguma alteração nos arquivos index.html ou style.css é recomendado que o cache do navegador seja apagado (geralmente o atalho para limpar o cache do navegador é CTRL + F5 ou SHIFT + F5).

É altamente recomendado manter os padrões de formatação e espaçamento nos conteúdos das páginas. Sempre justifique ou alinhe a esquerda os textos das páginas. Evite utilizar textos com caixa alta.