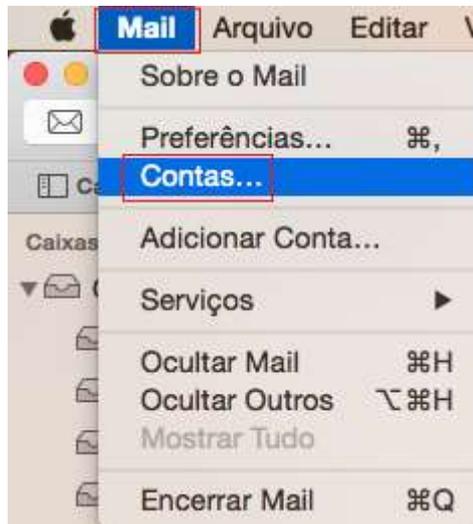


Configuração básica para Cliente de Email em Computadores Apple

- Abra o software de cliente Email e, em seguida, siga os procedimentos abaixo:

Passo 1: Abra seu cliente de email no Mac e no menu **Mail** clique em **Contas...**

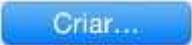


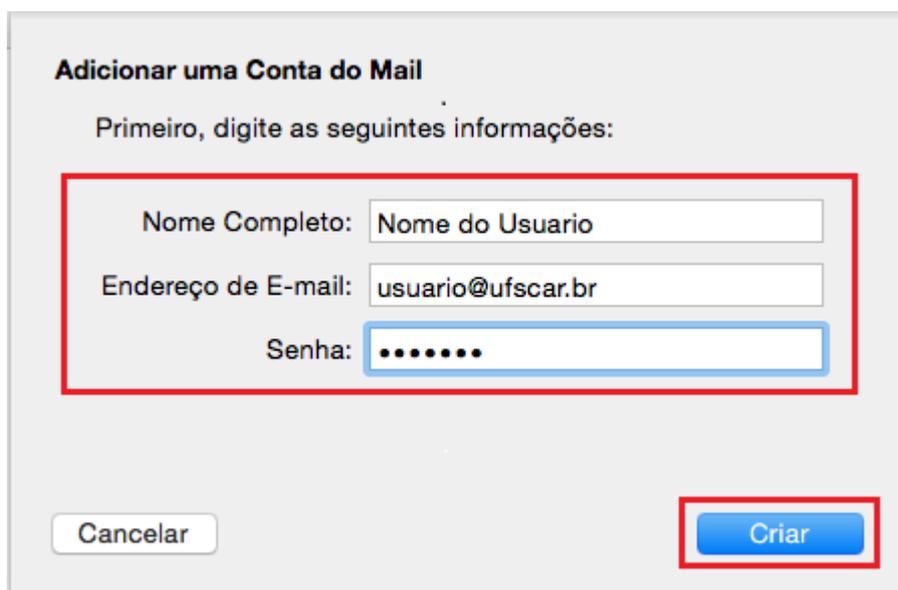
Passo 2: Na janela “**Contas de Internet**” marque **Adicionar Conta do Mail** e clique em

Criar...



Passo 3: Na janela **Adicionar uma Conta do Mail**, faça o seguinte:

- Na campo **Nome Completo**, digite o *nome* que você deseja exibir para as pessoas que receberem suas mensagens de email.
- Na campo **Endereço de Email**, digite o seu email UFSCar.
- Na campo **Senha**, digite a senha da sua conta de email UFSCar
- clique em .



Adicionar uma Conta do Mail

Primeiro, digite as seguintes informações:

Nome Completo:

Endereço de E-mail:

Senha:

O programa Email usará as informações inseridas para tentar configurar sua conta de email automaticamente.

Passo 4: Na janela **Informações do Servidor de Correio de Entrada**, insira o seguinte:

- Ao lado do **Tipo de Conta**, selecione **POP**.
- Na campo **Servidor do Mail**, digite o *nome do servidor POP3* – neste caso **pop.ufscar.br**
- Na campo **Nome do Usuário**, digite seu *login* (o nome que vem antes do @ em seu email).
- Na campo **Senha**, digite a *senha* da sua conta de email UFSCar.
- Clique em **Seguinte** - O Email testará sua conexão com o Servidor de entrada usando as configurações padrão.

Informações do Servidor de Correio de Entrada:

Tipo de Conta:	<input type="radio"/> IMAP <input checked="" type="radio"/> POP
Servidor do Mail:	<input type="text" value="pop.ufscar.br"/>
Nome de Usuário:	<input type="text" value="usuario"/>
Senha:	<input type="password" value="*****"/>

Requer informações de conta adicionais

Observação: Se o teste não tiver sucesso, clique em Continuar novamente. Você pode verificar suas configurações depois de concluir esse procedimento.

Passo 5: Ainda na janela **Informações do Servidor de Correio de Entrada**, insira o seguinte:

- Na campo **Porta**, insira o valor **995**
- Selecione a caixa **Usar SSL**
- no campo **Autenticação** escolha **Senha**
- Clique em **Seguinte**

Informações do Servidor de Correio de Entrada:

Porta: Usar SSL

Autenticação:

Passo 6: Na janela **Informações do Servidor de Correio de Saída**, insira os seguinte:

- No campo **Servidor SMTP**, digite o nome do servidor SMTP – neste caso **smtp.ufscar.br**
- Na campo **Nome do Usuário**, digite seu login (o nome que vem antes do @ em seu email).
- Na campo **Senha**, digite a senha da sua conta de email UFSCar .
- Clique em **Criar...** e depois clique em **Seguinte**

Informações do Servidor de Correio de Saída:

Servidor SMTP:

Nome de Usuário:

Senha:

Passo 7: Ainda na janela **Informações do Servidor de Correio de Saída**, insira os seguintes:

- Na campo **Porta**, insira o valor **587**
- Selecione a caixa **Usar SSL**
- no campo **Autenticação** escolha **Senha**
- Clique em 



Informações do Servidor de Correio de Saída:

Porta: Usar SSL

Autenticação: