



Solicitação de Área para Hospedagem de Sites

Responsável pelo Site

1. Nome:	<input type="text"/>		
2. Email:	<input type="text"/>	3. Departamento:	<input type="text"/>
4. Telefone:	<input type="text"/>	5. Categoria:	<input type="text"/>
6. Justificativa:	<input type="text"/>		
7. Domínio:	www.servidores.ufscar.br/	<input type="text"/>	
8. Login	<input type="text"/>	9. Senha (Opcional)	<input type="text"/>

Responsável Técnico

10. Nome:	<input type="text"/>		
11. Email:	<input type="text"/>	12. Departamento:	<input type="text"/>
13. Telefone:	<input type="text"/>	14. Categoria:	<input type="text"/>
15. Curso:	<input type="text"/>		

Termos de Uso

- 1) O *login* e a *senha* são intransferíveis e não podem ser divulgados a terceiros sob pena de cancelamento da área;
- 2) Qualquer *software* que tiver que ser utilizado dentro da área do usuário deverá ser previamente comunicado aos administradores sob pena de cancelamento da área;
- 3) A utilização da área se restringe a divulgação de conteúdos exclusivamente relacionados as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da instituição;
- 4) O solicitante assume toda a responsabilidade pelo conteúdo de seu site e deve estar ciente das consequências inerentes a estas publicações;
- 5) O uso da área para ações como invasão de outras máquinas ou divulgação de informações indevidas, estará sujeita à análise dos arquivos e cancelamento da área;
- 6) A área será fechada mediante pedido do usuário ou utilização indevida (infração de qualquer regra acima citada);
- 7) Em caso de invasão por *hackers*, o acesso ao site será bloqueado. É de responsabilidade do solicitante a resolução do problema para que o site seja colocado no ar;
- 8) É de responsabilidade do solicitante a atualização para as versões mais seguras dos Sistemas Gerenciadores de Conteúdo (SGC, ou do inglês CMS) como WordPress, Joomla, entre outros;
- 9) Nos sites desenvolvidos por terceiros, o solicitante é responsável pela segurança, manutenção técnica e de conteúdo.

Li e Concordo com os termos de uso

Assinatura e Carimbo do Responsável ou do Departamento

_____/_____/_____
Data