Secretaria Geral de Informática

UFSCar-Universidade Federal de São Carlos

SIn/DiITI/DeISTI – Depto. de Infraestrutura e Serviços de TI

Formulário para cadastramento do e-mail institucional

Servidor ativo (Docente / Téc. Administrativo) ou contratado por tempo determinado

Requisitos para cadastramento

1 - Ter vínculo com a UFSCar - sendo Servidor ativo (Docente/Téc. Administrativo) ou contratado por tempo determinado
2 - O Servidor ativo recém contratado por tempo determinado/indeterminado deverá anexar comprovante do seu vínculo com a UFSCar

Regras de uso

1 - O login e a senha são intransferíveis e não podem ser divulgados a terceiros sob pena de cancelamento da conta.
2 - A utilização da conta de e-mail se restringe às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
3 - A má utilização da conta de e-mail para o envio de: spam, mensagens indevidas, de correntes, propagandas, tentativas de ataques ou até mesmo a invasão de outras Máquinas (Servidores), estará sujeita à analise dos arquivos pela equipe da DiITI; e se ficar comprovado a intenção / tentativa de ataque, a conta será suspensa temporariamente podendo inclusive ser cancelada.
4 - A conta de e-mail será cancelada nos seguintes casos:
a) um (1) mês após a exoneração do servidor ativo/contratado por tempo determinado; b) mediante solicitação do servidor; c) má utilização da conta, ou seja, infração de qualquer regra citada acima.

Não tenho e-mail UFSCar, estou solicitando pela primeira vez ☐ **Já tenho e-mail UFSCar, quero recadastrar/alterar** ☐

Dados Cadastrais

Nome (nome completo)

Telefone para contato (Residencial) ( )

Celular (opcional) ( )

Nro. do seu CPF (sem pontos)

e-mail alternativo para contato (seus dados serão enviados para este e-mail)

Obs: Se não possuir e-mail alternativo, informe o e-mail da secretaria do seu Depto

Sugestão do e-mail UFSCar

1ª) @ufscar.br ou 2ª) @ufscar.br

(informe aqui duas sugestões para o seu e-mail UFSCar)

Categoria (assinale com um X)

Sou Professor **Auxiliar** ☐ **Assistente** ☐ **Adjunto** ☐ **Titular** ☐

Substituto ☐ **Validade do contrato - de:** ____/____/____ **até** ____/____/____
(obrigatório se assinalou professor substituto/tempo determinado)

Técnico Administrativo ☐ **Estagiário/tempo determinado** ☐ **Contrato válido até** ____/____/____
(obrigatório se assinalou estagiário/tempo determinado)

Lotação

Depto/Setor/Seção/Unidade (informe o nome do seu depto) **Sigla** (sigla do depto) **Ramal** (interno)

De acordo com as regras: _____ **Data :** ____/____/____

Assinatura do usuário (obrigatório) Não esqueça de datar

Obs:Os campos acima são de preenchimento obrigatório observando-se as exceções. A DiITI se reserva o direito de auditar a veracidade das informações junto aos Sistemas Administrativos/Acadêmicos da UFSCar, e no caso de divergências , a efetivação do cadastro poderá sofrer atraso ou até mesmo suspensão.

Reservado para uso INTERNO da DiITI (Não preencher)

Usuário/Login **Senha** **Data do cadastro** ____/____/____