



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL - CGD

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Ata de Reunião nº 4/2025/CGD

Ata da 20ª Reunião Ordinária

Data: 10 de abril de 2025. **Horário de início:** 09h00. **Horário de término:** 12h19. **Local:** Reunião On-line. **Sala Remota:** <https://meet.google.com/mxc-otkj-jvw>.

Presidência: Maria de Jesus Dutra dos Reis - Presidente do CGD. **Membros efetivos presentes:** Erick Lazaro de Melo - Secretário Geral de Informática e Titular na Unidade de Tecnologia da Informação; Fábio Zuccolotto Ferreira - Pró-Reitor Adjunto de Administração; Jeanne Liliane Marlene Michel - Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; Rodrigo Constante Martins - Pró-Reitor de Pós-Graduação; Rogério Fortunato Júnior - Secretário Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucionais e Encarregado do tratamento de dados pessoais; Sabrina Helena Ferigato - Pró-Reitora de Assuntos Comunitários e Estudantis; **Membros assessores:** Mario Augusto de Souza Liziér - Docente do Departamento de Computação do Campus UFSCar Sorocaba; **Membros suplentes presentes:** Luiz Eduardo Moschini - Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação; Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida - Pró-Reitor Adjunto de Administração Multicampi; **Convidados presentes:** Claudia Alves de Souza Mello - Unidade de Tecnologia da Informação; Ducinei Garcia - Secretaria Geral de Relações Internacionais; Nadine Ramos - Departamento de Informações Institucionais; Simone Regassone Grande - Seção de Administração, Finanças e Contratos da Pró-Reitoria de Graduação; **Ausências justificadas:** Armando Italo Sette Antonialli - Pró-Reitor Adjunto de Graduação; Douglas Verrangia Correa da Silva - Pró-Reitor de Graduação; Edna Hercules Augusto - Pró-Reitora de Administração; Moacir Rossi Forim - Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa; Pedro Sergio Fadini - Pró-Reitor de Pesquisa. **Secretaria de Apoio a Vice-Reitoria:** Eduardo Barbizan.

1. EXPEDIENTE A presidente do comitê, Maria de Jesus Dutra dos Reis, solicitou a inclusão sobre o cadastro de estudantes e pesquisadores estrangeiros de pós-graduação como ponto de pauta para a reunião, atendendo solicitação da SRInter. A inclusão de ponto de pauta foi aprovada por unanimidade e incluído após o item dois ponto um: Apreciação do Plano de Dados Abertos (PDA) da UFSCar 2025-2027 (1732005). **1.1 APRECIÇÃO DAS ATAS. 1.1.1. Ata da 18a. Reunião Ordinária de 05 de dezembro de 2024 (1770409) e 1.1.2. Ata da 19a. Reunião Ordinária de 06 de fevereiro de 2025 (1772195):** Sem solicitação de correções ou inclusões por membros da comissão as Atas foram colocadas em votação, sendo aprovadas por unanimidade. **1.2 INFORMES. 1.2.1 Informes da Presidência:** A presidente informa que encaminhou previamente a avaliação do indicador de governança para todos os membros do comitê. Além disso, destacou que este instrumento está sendo acompanhado efetivamente pelo Erick Lazaro de Melo, Rogério Fortunato Júnior e pela presidenta. Informou também que, após a reunião do CGD realizada no dia seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, o comitê recebeu um encaminhamento do TCU que colocou em monitoramento do sistema e transparência da relação entre a FAI e a instituição. Demanda que necessita ser respondida até o dia seis de junho. **1.2.1 Informes dos Membros:** O Sr. Erick Lazaro de Melo apresentou alguns informes: 1) Foi realizada uma reunião com as equipes de TI da CAPES e do MEC, sobre a ação de um plano digital para a pós-graduação. Houve uma extensão do prazo inicial previsto, esperando a publicação pelo próprio MEC para regulamentar o novo prazo; 2) Erick destacou que alguns incidentes ocorreram nas últimas semanas. O primeiro incidente relatado foi a instabilidade no sistema acadêmico de graduação - SIGA, concomitante aos ataques virtuais sofridos na USP e UNIFESP. Enfatiza que a UFSCar foi a instituição pública que conseguiu manter seus serviços em

andamento durante os ataques divulgadas, mas alerta sobre a importância de atualização dos equipamentos eletrônicos da universidade para que se possa manter as condições de segurança dos serviços da SIn. A presidente reforça a preocupação, como gestora do comitê, da possibilidade de ataques contra a instituição e, desse modo, destaca a necessidade de ampliar os nossos cuidados com relação aos sistemas - como demonstrado pelos ataques, nos últimos dias, as diferentes instituições federais que, inclusive, são reconhecidas pelas lutas pela democracia e contra a ditadura. O Sr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida considera que essa questão é fundamental para o comitê, pois podemos passar, além de uma crise orçamentária e energética, por uma crise tecnológica - fato que sinaliza a necessidade de reestruturação orçamentária na instituição. O Sr. Rodrigo Constante Martins pontuou sobre o impacto da desestabilização para os sistemas atrelados aos programas de pós-graduação, principalmente, relacionado ao cadastro de estudantes e de bolsas. A Sra. Presidente ressalta a importância de se organizar e encontrar alternativas, a partir do diagnóstico prévio, para o enfrentamento das crises. O Sr. Rodrigo Constante Martins relatou que esses acontecimentos representam um contexto de grande fragilidade, inclusive sobre a execução orçamentária de bolsas. Para isso, foi acordado que nós teríamos o apoio do CNPq e da CAPES para levar essa situação ao gabinete do ministro e à SESU; visto que um bloqueio no sistema, por quatro ou cinco dias, representaria um impacto significativo para a instituição. A Sra. Presidenta concorda e acrescenta que seria válida a inclusão do MGI na lista, pois ele estão diretamente acompanhando a governança da política de implementação de segurança digital. Não havendo mais informes dos membros do comitê, a presidência iniciou a ordem do dia.

2. ORDEM DO DIA. 2.1 Apreciação do Plano de Dados Abertos (PDA) da UFSCar 2025-2027 (1732005):

O Plano de Dados Abertos foi apresentado na reunião do mês de fevereiro. A Sra. Presidente destaca que encaminhou a minuta do plano em conjunto com os anexos referentes a reunião. Parabenizou a SPDI, a Sra. Nadine Ramos e a comissão eleita pelo trabalho. Em seguida, a presidência passa a palavra para a Sra. Nadine Ramos e para o Sr. Rogério Fortunato Júnior para apresentação da proposta e esclarecimentos sobre a pauta. *Após discussões e esclarecimentos o PDA 2025-2027 foi colocado em apreciação e aprovado por unanimidade.* Concluída as deliberações a Presidência parabeniza a SPDI e a Sra. Nadini pelos trabalhos. Adicionalmente propõe dos encaminhamentos para a Comissão: 1) Que o CGD encaminhe a Departamento de Descrição de Processos uma solicitação para que este processo regular do PDA possa ser mapeado pelo setor. Aproveitar que a implementação recente do processo pode ajudar a proposição de um mapeamento mas efetivo da atividade. A presidência aponta que seria também interessante propor um ato normativo que regule o processo na instituição, oferecendo alguma governança sobre este processo; e, 2) Ampliar a divulgação deste processo nas comunicações institucionais, de tal forma que favoreça a maturidade da participação institucional: um processo de divulgação dos dados abertos, de como participar e como promover a maior participação de todos.

2.2 Demanda da SRInter: Processo de cadastro de estudantes e pesquisadores estrangeiros na UFSCar:

A Sra. Presidente comunicou a Sra. Ducinei Garcia sobre a inclusão do item na pauta da reunião e o envio do documento (Ofício SEI com a demanda da SRInter e aprovação de um ponto de pauta). Antes de passar a palavra para a Sra. Ducinei, a presidência solicitou que a Sra. Claudia, da SIn, pudesse se preparar para apresentar uma perspectiva técnica da SIn com relação a demanda apresentada pela SRInter. A Sra. Ducinei destaca que a Sra. Andréa (servidora da SRInter) foi convidada e compareceu à reunião para auxiliar na compreensão sobre o processo de cadastro de estudantes e pesquisadores internacionais. A Sra. Andréa explicou com detalhes o processo de coleta de dados de estudantes estrangeiros de graduação e de pós-graduação. Como o processo se dá via questionário, a equipe da SRInter tem discutido sobre como proceder para que os arquivos de documentos sejam organizados em um banco de dados protegido, seguro e com autorização para acesso e edição pelas unidades que necessitam destas informações e que, principalmente, possa atender as determinações estabelecidas pelo Conselho de Pós-Graduação da instituição. Desse modo, a SRInter gostaria de verificar a possibilidade da construção de um sistema seguro, com o credenciamento de alguns usuários e disponibilização somente para algumas unidades, para o depósito de documentos dos estudantes e pesquisadores estrangeiros vinculados à universidade. Após esclarecimentos e informações gerais, a Sra. Presidente do CGD destaca que precisamos discutir quais informações precisamos levantar, com o preenchimento de um único formulário, e que possa atender todas as unidades da instituição, evitando redundância de exigência de informação e entrega de documentação. Incluindo neste processo a verificação da confiabilidade das informações apresentadas. O Sr. Erick Lazaro Melo destaca que

precisamos pensar sobre o conjunto de dados necessários para implementação do formulário via sistema. Em seguida, a Sra. Ducinei aponta a problemática de acesso aos dados de estudantes e pesquisadores visitantes visto que, nestes casos, a aprovação é realizada pela chefia de departamento ou nas secretarias dos programas de pós-graduação. O Sr. Rodrigo Constante Martins complementa que a ProPG necessita aprovar a vinda de pesquisadores em nível de pós-doutoramento. Além disso, destacou a vantagem de pesquisadores, que tenham um curto vínculo com a universidade, possam ter acesso a alguns benefícios institucionais, como, por exemplo, a carteirinha de estudante para acesso ao Restaurante Universitário e a entrada com segurança aos prédios, entre outros espaços da universidade. Sobre isso, a Sra. Jeanne Liliane Marlene Michel correlacionou a demanda com a ProGPe, pois um formulário de autopreenchimento poderia oferecer ciência sobre diferentes sujeitos que realizam atividades na instituição; com isso, a unidade teria acesso a um repertório de informações em momentos de intervenção. A Sra. Jeanne complementa que concorda em simplificar o envio, de maneira eletrônica, de documentos do quadro de pessoas com vínculo permanente ou temporário. Após estes apontamentos de alguns membros do comitê, a Sra. Presidente propõe a organização de um pequeno grupo de servidores, que poderiam ser indicados pelos gestores para discutir estas questões referentes a cadastro e informações gerais, com registro inclusive das decisões das comissões de heteroidentificação, especialmente considerando a normativa que estabelece que a pessoa não deve ser submetida a mais de uma comissão dentro da mesma instituição. Com o auxílio e discussão destes assessores indicado pelos gestores, o comitê poderia discutir a criação de um módulo de cadastro que permita registrar informações gerais, de forma segura e única, incluindo decisões dessas comissões, garantindo sua validade em diferentes níveis (graduação e pós-graduação). Também foi proposto que os gestores reflitam sobre o ponto do processo em que esse registro deve ser inserido, tornando-o parte orgânica do fluxo institucional. Por fim, destacou que serão os pró-reitores que indicarão servidores aptos a participar do grupo. *Ao final da discussão foi consensuado que: 1) os gestores enviarão nomes de servidores para assessorar na resolução de questões referentes ao cadastro; e, 2) esta assessoria deverá estar presente na próxima reunião ordinária do CGD para auxiliar nos encaminhamentos*

2.3 - Financiamento das ações da Transformação Digital: O Sr. Erick aponta as diversas dificuldades orçamentárias e financeiras para as ações do provimento dos serviços de TIC, especialmente considerando as demandas do MGI, do NAIPEE e do desenvolvimento de sistemas institucionais. O Sr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida ressaltou as dificuldades que tem sido a previsão e planejamento dos recursos institucionais, considerando as dificuldades de liberação financeira para as atividades rotineira. Enfatiza que os gastos com TI são relativamente baixos em comparação com outros custos, e que seria importante planejar, mas no que no contexto atual é difícil ter uma aprovação que garanta aprioristicamente o uso específico de recursos. Menciona a importância de ter dados e prioridades para a realização de investimentos em TI e que, dentro das condições possíveis, que uma quantia significativa do recurso seja disponibilizado para o desenvolvimento em tecnologia. Após discussões e contribuições foi consensuado que: *1) a SIn deve informar à ProAd a lista de investimentos e recursos a serem alocados durante o ano e que, mesmo com contingenciamento de verbas, seja priorizado o uso de recursos de outras fontes para que tenham continuidade, como atividades prioritárias e essenciais; 2) Que continuem os esforços da gestão, da SIn e inclusive da reitoria, para que verbas de emendas possam ser previstas para ações de transformação digital; e, 3) que seja agendada uma reunião estratégica entre ProAD, FAI, CGD e SIn para que se discuta estas questões de financiamento e das perspectivas de curto, médio e longo para avançarmos nos investimentos na área de TIC na instituição*

2.4 Informes gerais sobre o uso da “nuvem” pela SIn: O Sr. Erick Lazaro de Melo apresentou alguns pontos de um auto diagnóstico realizado nas atividades da SIn, destacando que um problema estrutural continua sendo a falta do preenchimento de vagas de servidores de TI na instituição. Além dos problemas advindos da falta de pessoal, o Sr. Erick destacou alguns problemas de vista orçamentário. Atualmente, para manter as operações com tranquilidade, a universidade necessita entre duzentos e cinquenta mil a trezentos mil reais por mês. O contrato da universidade está em setenta e cinco mil reais por mês e vinte e nove mil reais, por mês, para os serviços de nuvem. Com isso, a SIn está tentando estabilizar as despesas com serviços de nuvem e alguns contingenciamentos de pessoal. O Sr. Erick também mencionou a questão de investimentos em computadores, o qual seria necessário quatrocentos computadores por ano para atender os servidores e manter a política de troca no período de cada cinco anos. A presidência sugere, em primeiro encaminhamento, que discussões setoriais sejam implementadas para o desenvolvimento de proposta

de melhor uso da nuvem, atendendo as necessidades das diferentes unidades institucionais (ProGPe, ProPG, ProGrad, SPDl). A ideia seria equacionar o melhor uso dos recursos das nuvens para as atividades de administração e acadêmicas. Adicionalmente a Presidente propôs, como segundo encaminhamento, que seja preparado uma normativa pela area técnica que subsidie a governança do uso das nuvens para os fins institucionais para apreciação da Comissão. Um terceiro encaminhamento, proposto pela presidência, encaminha que as questões das verbas para a manutenção da nuvem pudesse ser incluída na reunião estratégica entre Reitoria, CGD, ProAd e FAI, proposta na deliberação anterior desta mesma reunião. Tendo consenso sobre os encaminhamentos acima e nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente, Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis, deu por encerrada a reunião às 12 horas e 18 minutos. Eduardo Barbizan, Secretaria de Apoio da Vice-Reitoria, redigiu a presente Ata. Esta Ata foi examinada e aprovada na 22a. Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital, realizada no dia vinte e três de outubro de dois mil e vinte e cinco.



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Jesus Dutra dos Reis, Presidente do Comitê**, em 27/11/2025, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Moschini, Pró-Reitor(a) Adjunto(a)**, em 30/11/2025, às 06:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeanne Liliane Marlene Michel, Pró-Reitor(a)**, em 01/12/2025, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Professor(a) do Ensino Superior**, em 17/12/2025, às 12:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Zuccolotto Ferreira, Pró-Reitor(a) Adjunto(a)**, em 17/12/2025, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Fortunato Junior, Secretário(a) Geral**, em 17/12/2025, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Constante Martins, Pró-Reitor(a)**, em 17/12/2025, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **2081457** e o código CRC **442ABE5F**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.001647/2020-49

SEI nº 2081457

Modelo de Documento: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019